Анатолій Меншун

Від початківця до майстра





Меншун А. Г. Від початківця до майстра 2014. – 107 ст.

В книзі доступно розповідається як самостійно навчитися працювати на персональному комп'ютері від моменту його придбання і до моменту вправного та впевненого користування.

Книга розрахована на комп'ютерних початківців. Особливо корисною буде людям похилого віку, які хотіли б опанувати комп'ютер, але не вірять в свої сили і бояться його, як чорт ладану.





Передмова.

Взятися за перо, щоб написати цю книгу, мене одного разу надихнуло відкриття: комп'ютер – це не складніше, ніж патефон. Ні, звичайно, комп'ютер – це штука досить складна, як для спеціаліста, так і для обивателя, але обивателю зовсім не треба знати його будову. Йому достатньо опанувати лише елементарні прийоми роботи з комп'ютером, а потім, послідовно вдосконалюючи і розширюючи засоби, методи, навички, освоюючи нові програми і т. д. сміливо і впевнено виконувати роботу чи то з документами, чи то з музикою, відео, чи мати справу з іграми і т. д.

В цій книзі я викладу вам як просто і легко опанувати комп'ютер з моменту його купівлі і до моменту, коли ви впевнитесь, що він дійсно не складніший за патефон. Тим більше, що вся ваша робота буде надзвичайно захоплюючою і цікавою.

Тож, якщо ви навчились ходити по землі, навчились тримати ложку і славно нею користуєтесь, значить, 100% гарантії, що ви не гірше будете вправлятися і з комп'ютером. Для цього:

по-перше – відкиньте весь свій забобонний страх перед ним. Я знаю, що більшість людей, особливо старшого віку, лише з цієї причини не підходять до комп'ютера навіть близько, вбивши собі в голову думку, що таку складну штуку опанувати неможливо;

по-друге – сміливо експериментуйте, втілюючи всі свої забаганки з різними задумками, програмами і т. п. Не бійтесь, що своїми діями ви можете нашкодити чи вивести з ладу таку дорогу машину. Знайте, що після будь якої дії в комп'ютері передбачена можливість повернутися на крок назад, тобто повернутись туди, де все було ще так, як треба. Навіть тоді, коли ви «запорете» операційну систему;

по-третє — ніколи не бійтеся задавати питання людям більш обізнаним, навіть якщо вони будуть дивитися на вас, як на дурня. Знайте, що не так давно вони самі були такими ж дурнями, як і ви. Тож, як би вони не дивились — відповідь ви одержите, а вам лише цього і треба. Ще раз запевняю вас, що опановуючи комп'ютер, з цією книжечкою ви вже за тиждень-другий будете орієнтуватись в ньому і працювати впевнено та вправно нехай не як ас, але як нормальний середньостатистичний користувач.

Є лише одне застереження: **ніколи не поспішайте!** Уважно дивіться і читайте те, що є у вас на екрані, вибирайте те, що вам треба зробити і вже тоді дійте. З кожним днем у вас все більше і більше будуть удосконалюватись навички, здобуватись нові знання і колись ви скажете собі: «І чого я, дурень, не купив комп'ютера раніше?!»

Перед тим, як розпочати екскурсію в комп'ютерне царство, ознайомлю з деякими специфічними термінами, з якими вам дуже часто прийдеться зустрічатись і вживати:

- «Робочий стіл» - екран ввімкненого комп'ютера, де ви проводите якусь роботу. Екран називають «Монітором».

- «Програма» - математично-електронний виклад пристрою (написаний спеціальною мовою програмування) для виконання тих чи інших операцій на комп'ютері.

- «**Ярлик**» - графічне зображення тої чи іншої програми для її запуску. Тобто, ярлик – це не сама програма, а лише її вмикач.

- «Папка» - місце, де зберігається програма, або графічний, аудіочи відео-документ.

- «Вікно» - рамка, в який на моніторі відображається вид відкритого документу, папки або програми. Ця рамка по типу абсолютно однакова для всіх комп'ютерних документів і має однакові кнопки налагодження, з призначенням яких я познайомлю вас трохи пізніше..

- «Диск» - місце де записується і зберігається у математичноелектронному вигляді якась інформація (музика, відео, документи, якісь службові чи інші програми). Диски бувають стаціонарного типу (жорсткі, що стоять у всіх комп'ютерах) і переносні, які можна теж розділити на два основні типи: оптичні (CD-DVD) і флешки (твердотілі або з роз'ємами типу USB, які називають флешками).

Кожен з цих носіїв інформації має певний об'єм, який вимірюється в байтах, кілобайтах, мегабайтах, гігабайтах і навіть в терабайтах.

- «Файл» - одна із складових частин програми, папки або певного типу документу.

- «**Мишка**» - один з головних пристроїв, за допомогою якого можна управляти майже всіма діями в комп'ютері.

- «Системний блок» - дебелий ящик з найголовнішим електронним та механічним комп'ютерним начинням.

- «Модем» - пристрій для приєднання комп'ютера до мережі інтернету. В зв'язку з тим, що доступ до інтернету можливий з різних мереж, то і тип модему, який вам знадобиться, буде різний.

- «Сканер» - пристрій для перетворення графічних документів (фотографій, малюнків, друкованих документів) в математичноелектронний аналог для того, щоб комп'ютер міг їх розпізнати, відтворити в електронному вигляді і надати можливість проводити відповідне редагування, якщо в цьому буде потреба.

- «Принтер» - пристрій, за допомогою якого можна надрукувати той чи інший документ, створений чи знайдений вами на комп'ютері.

Оце й усе, що я хотів сказати у передмові. А тепер, коли своєю байкою я надихнув вас на подвиг, беріть гроші і, поки не передумали, гайда в магазин купувати комп'ютер.





I. Бачили очі що купували...

Перше питання, яке виникне у вас по дорозі до магазину, таке: що брати - стаціонарний ПК¹ чи ноутбук? Це вже вирішувати вам. Я не хотів би нав'язувати свою точку зору, але скажу, що я собі придбав ноутбук. І не шкодую, бо він компактний, мобільний, займає зовсім мало місця, тож користуватись ним можна де завгодно: на кухні, на дивані, в лісі, в авто чи в потягу.

Купуючи ПК, зверніть увагу лише на такі параметри:

- об'єм жорсткого диску повинен бути від 300 Гб (гігабайт) і більше. Чим більше – тим краще;

- об'єм оперативної пам'яті повинен бути не менше ніж 2 Гб. Чим більше – тим краще;

- якщо купуєте ноутбук, то бажано взяти такий, де з правої сторони клавіатури є цифрова група, а розмір екрану 15, 16, а краще 17 дюймів по діагоналі. Якщо берете стаціонарний ПК, то монітор виберіть з величиною екрану відповідною сумі грошей, що залишились у вашій кишені. Чим більше грошей – тим більший екран, тим краще і комфортніше вам буде працювати;

- зверніть увагу на клавіатуру (**величину клавіш та виразність літер на них**), на наявність пристрою для роботи з оптичними дисками CD-DVD. Якщо берете ноутбук, подивіться на характеристику акумуляторної батареї (чим довше вона може працювати, тим краще).

- не забутьте купити «мишку», динаміки, електричний подовжувач з 4 розетками, і відповідний модем, для підключення до мережі інтернету. Якщо у вас іще залишилось трохи грошей, то купіть ще недорогий принтер типу «Canon» для роздрукування документів чи фотографій, 2-3 чисті диски DVD та хоча б один USB-флеш ємністю 8

¹ Персональний комп'ютер

Гб, а ще краще – на 16 або 32 Гб. Ну і ще одну потрібну штуку - сумку, якщо ви купили ноутбук.

Обов'язково спитайте у продавця чи установлена на ваш ПК якась операційна система, чи він чистий, як сльоза. Якщо операційна система установлена – у вас буде менше мороки, бо прийшовши додому, ви зразу ж зможете розпочати довгоочікувану роботу. Якщо ж операційна система не установлена, або встановлений якийсь «Linux» чи інші інтерпретації безкоштовних конструкцій і саморобок – не засмучуйтесь, вдома ви самі встановите операційну систему і це вже буде другою вагомою перемогою у справі опанування навичками роботи на ПК, бо першою перемогою було саме придбання комп'ютера.

Що ж це за штука – операційна система? Образно кажучи, щоб патефон заграв – треба на його диск покласти грамплатівку, а щоб запрацював комп'ютер – на його жорсткий диск потрібно спочатку встановити операційну систему. Операційних систем для ПК розроблено багато. Це ціле сімейство **Windows** і сімейство різних **Linux**. Не буду розповідати вам про недоліки чи позитивні якості тієї чи іншої ОС, вам це 100 років не потрібно. Скажу лише, що в 70% користувачів ПК на планеті установлена ОС «**Windows 7**». І дійсно, ця ОС на сьогоднішній день – це найкраще, що змогли придумати хлопці зі славної американської фірми «Microsoft».

Нині вже випущена «**Windows 8**», а вслід «**Windows 8,1**», але це таж сама «Windows 7», в яку добавили так звані **метро-панелі**, які вам, можливо сподобаються, а може і ні. На мій погляд, деякі з них зовсім не потрібні тому, що лише дублюють вже встановлені функції, але все, що ви будете вважати за непотрібне – дуже легко прибрати з екрану. І ще одна особливість «вісімки» - це відсутність кнопки «**Пуск**». Тим, хто почне освоювати комп'ютер з установленою системою «Windows 8», працювати без цієї кнопки буде ще комфортніше. Страждають від її відсутності лише ті, хто вже звик до неї, працюючи в «Windows XP» або в «Windows 7». Мабуть, вони своїми скаргами і слізними проханнями умовили майкрософтівців встановити кнопку «Пуск» у наступній ОС «Windows 8,1». Хоча її функції кардинально відрізняються від функцій кнопки «Пуск» у ОС «Windows 7».

У «вісімці» теж є багато достоїнств, з якими ви в майбутньому ознайомитесь, але це вже буде після того, як ви досконало оволодієте навичками роботи в операційній системі Windows 7. (У мене встановлена «Windows 8,1» і я, трохи освоївшись в ній, уже не хочу переходити на «сімку»).

Отже, вам зараз потрібен диск DVD (чи флешка) із образом операційної системи Windows 7. Навчившись впевнено працювати в OC Windows 7, можливо, колись і ви перейдете на 8-ку (а, може, і на якусь нову та кращу OC). Кажуть, що у квітні 1915 р. вже вийде «Windows 9».

Оскільки ви ще не можете самостійно скачати з інтернету ОС «Windows 7», спробуйте пошукати її у своїх друзів чи знайомих. Я впевнений, що вони з вами поділяться чи позичать диск, або завантажувальну флешку з цією ОС.

А тепер, прийшовши з магазину додому, під'єднайте через подовжувач свій комп'ютер до електромережі, під'єднайте (згідно інструкції) мишку і динаміки до комп'ютера і, перш ніж натиснути кнопку «Пуск», обов'язково проведіть детальне знайомство з клавіатурою і мишкою. Це два головних інструмента, за допомогою яких ви будете здійснювати керування всіма операціями в комп'ютері. Спочатку роздивіться клавіатуру.



Давайте розберемось з призначенням всіх цих клавіш і різних комбінацій клавіш на ній:

В першому ряду першою зліва знаходиться клавіша Esc - клавіша відміни попередньої команди, а далі розміщенні функціональні клавіши F1 – F12. Поки що мову про них вести не будемо, бо до них звертатися ви будете не часто. В кінці першого ряду є клавіша Delete, яка прибирає символ праворуч від курсору при друкуванні текстових документів та видаляє те, що ви виділите. (Курсор це вертикальна мигаюча рисочка на екрані, де буде друкуватися літера).

В другому ряду знаходяться клавіші для друкування символів і цифр, а крайня справа клавіша **Backspace** служить для прибирання символу зліва від курсору.

На третьому, четвертому і п'ятому рядах розміщено літери латинської і кириличної абетки. На цих рядах ще є клавіша **Shift**, якою ви будете здійснювати друк великих літер і клавіш верхнього регістру клавіатури, та клавіша **Enter**, яка служить для підтвердження поданої команди та для переходу на друк нового рядка якщо він повинен починатися з абзацу.

регістру клавіш Символи верхнього друкуються так: якщо умовно поділити клавішу по вертикалі - права частина символів друкується на російській та українській мовах, а ліва – англійська. Поділивши клавішу по горизонталі, нижні символи друкуємо звичайно, клавіші Shift. друкуються при утримуванням a верхні Якщо треба надрукувати щось лише прописними буквами, використовують клавішу фіксації верхнього регістру Caps Lock.

Цифрові клавіші на допоміжній клавіатурі (на фото не показані) суміщені з клавішами керування курсором. У цифровому режимі вводяться цифри; у режимі керування курсором призначення клавіш змінюється. Для перемикання між режимами використовується клавіша **Num Lock**, яка має відповідний світловий індикатор (якщо клавіша Num Lock включена (світиться індикатор) – друкуєте числа).

Натискування на клавіші ← → ↑ ↓ зумовлює переміщення курсору на екрані дисплея на одну позицію відповідно ліворуч, праворуч, вгору чи вниз.

В шостому ряду знаходяться управляючі клавіші **Ctrl** і **Alt,** які натискують у комбінації з іншими клавішами.

В комп'ютері при натискуванні комбінації клавіш можуть виконуватись різні дії, залежно від встановленої операційної системи та налаштувань, наприклад:

Ctrl+Alt+Del – виклик диспетчера завдань.

Alt+F4 – вихід з програми;

Alt+Esc – згорнути програму в панель завдань;

Ctrl+X – вирізання виділеного фрагменту для вставлення;

Ctrl+C – копіювання виділеного фрагменту;

Ctrl+V – вставлення фрагменту;

Ctrl+Z - скасувати;

Ctrl+Y – повторити.

Тут же на шостому ряду знаходяться:

— клавіша виклику головного меню (відкриється кнопка «Пуск»);

– клавіша виклику контекстного меню (меню з певним набором команд, яке з'являється при натисканні правої кнопки миші на виділене чи на файл, папку і т. д.); посередині ряду – довга клавіша для створення пробілу між словами чи знаками.

Тепер звернемось до комп'ютерної миші. Я запропонував би вам виконати тренувальні вправи з нею, бо навички і уміння користуватися мишкою будуть дуже необхідні при роботі з комп'ютером.

Тож правою рукою обхватіть мишку з обох боків великим пальцем і мізинцем, а інші пальці будуть у вас нависати над лівою і правою кнопками миші і коліщатком, яке знаходиться між цими кнопками. Вказівний палець буде завжди натискувати ліву кнопку, безіменний – праву, вказівним також будете крутити від себе чи до себе коліщатко, розташоване між цими кнопками, а середній буде завжди відпочивати. Зап'ястя руки повинно завжди упиратися в стіл. Так легше і точніше управляти мишкою. І не так втомлюється рука.

Посовайте мишку вперед, назад, вліво, вправо, по діагоналі, понатискайте ліву і праву кнопки миші, потренуйтесь, призвичаюйтесь, бо лише мишкою ви будете користуватись і контактувати з усім начинням (файлами, програмами, папками, вікнами і т. д.), навіть частіше ніж клавіатурою. Що можна виконувати при натисканні лівої і правої кнопки миші чи для чого прокручувати коліщатко, я розповім вам пізніше, коли ви вже встановите операційну систему.

У вашому тільки-но придбаному комп'ютері вже є невеличка заводська операційна система, яка називається «**BIOS**». Ця ОС потрібна для того, щоб ваш комп'ютер знав, що йому треба робити після того як ви його ввімкнули. У заводських налаштуваннях комп'ютер вже налагоджений на те, щоб проводити завантаження з DVD-диска, тож натискайте кнопку «Пуск» і тут же вставляйте в пристрій для компактдисків DVD-диск з образом ОС, який ви позичили у друзів. Через хвильку у вас на екрані після логотипу виробника з'явиться такий напис «**Press any key to boot from CD or DVD.**», що в перекладі з англійської мови означає: «Натисніть на любу клавішу, щоб почати завантаження з диска». (Див. фото на слід. сторінці).

10



Не гаючись, на протязі 2-3 секунд натисніть будь яку кнопку на клавіатурі, і комп'ютер почне завантаження з вставленого вами DVD диска. Але якщо цього не відбулося, треба йти в таємничий «BIOS» і примусити комп'ютер завантажуватись з CD-DVD диска.

Як правило, при завантаженні внизу екрану вказано яку кнопку натиснути, щоб увійти в BIOS. Тож уважно дивіться на екран. Це може бути F2, F11, Delete чи якісь інші. Але найчастіше це кнопка «Delete». Як увійти в BIOS, інколи пишуть в інструкції. (Є короткий шлях: у моєму ноутбуці меню вибору пріоритету завантаження можна вибрати, натиснувши клавішу F11. Вибравши за допомогою клавіш — — $\uparrow \downarrow$ «CD-DVD» та натиснувши на «Enter», комп'ютер зразу ж починає завантажування з диска CD-DVD. Якщо ж вам позичили ОС на USBфлеш, то пріоритет завантаження треба ставити не CD-DVD, а USB і при першому перезавантаженні, коли будете встановлювати ОС, треба обов'язково висмикнути флешку гнізда, шоб комп'ютер 3 завантажувався з уже встановленової ОС, а не починав знову завантаження з флешки. Спробуйте, можливо і у вас вийде, а якщо ні, то дійте так, як я розповідаю далі).

Повинен попередити, що всі дії в «Біосі» потрібно виконувати дуже обережно, знаючи, що вам точно треба і що для цього треба зробити, аби не вивести з ладу ваш дорогий комп'ютер і вам не довелося б шукати ремонтну майстерню, яка здере з вас за копієчне налагодження великі гроші. Будьте обережні ще й тому, що всі написи і команди в біосі зроблено англійською мовою, яку ви, звичайно ж не знаєте. Я теж її не знаю, оскільки в школі колись давним-давно вивчав німецьку, яку вже забув, а тому, чесно кажучи, біоса теж колись панічно боявся. Але ви не робіть з цього ніякого «хенде хоху» і сміливо кидайтесь в атаку на біос, бо в нагороду за це ви матимете робочий комп'ютер! Англійську мову будете опановувати інтуїтивно по ходу роботи з комп'ютером та програмами. Достатньо лише знати англійський алфавіт і читати англійські написи на рівні початківця з любим акцентом. Тож, перехрестившись і сказавши: «Допоможи, Господи!», кидаємось, на «**BIOS**», як на амбразуру ворожого дзота. Для цього: після пуску комп'ютера в той час, коли з'явиться логотип виробника, треба негайно натиснути кнопку «**Delete**» і ви зайдете в «**BIOS**».

На екрані з'явиться наступне вікно такого виду (див. фото).

	BIOS SETUP UTILITY Boot	
Boot Device Priority 1st Boot Device 2nd Boot Device 3rd Boot Device 4th Boot Device	[1st FLOPPY DRIVE] [HDD:PM-Hitachi HDT] [ATAPI CD-ROM] [IDE:DVDR PX-750A]	Specifies the boot sequence from the available devices. A device enclosed in parenthesis has been disabled in the corresponding type menu.
		 ←→ Select Screen ↑↓ Select Item + - Change Option F1 General Help F10 Save and Exit ESC Exit
U02.61 (C) Copuright 1985-2008, American	Megatrends, Inc.

Використовуючи на клавіатурі клавіші \rightarrow , \leftarrow , \uparrow та \downarrow (у біосі мишка ще не працює!), треба перейти в пункт «**BOOT**».

Це слово означає «Диски для завантаження». Тепер клавішею \downarrow виділяємо напис «**Boot Device Priority**», такий, який вам треба в переліку завантажувальних пристроїв. Якщо підсвічене місце є не CD-DVD, а якесь інше, то клавішами \uparrow чи \downarrow ідемо до **CD-DVD** (а якщо OC у вас на флещці, то вибираємо свій **Flachs**), а потім знову натискаємо на клавішу «**Enter**» і на **F10**.

У маленькому віконечку з'явиться питання, яке в перекладі на українську мову означає: «Зберегти налаштування і вийти?» Ви



підтверджуєте це питання знову ж таки натисканням клавіши «Enter». Після цього екран зробиться темним, комп'ютер піде на перезавантаження і почне

завантажуватись з встановленого диска DVD чи з USB флешки. Але, знову ж таки, завантаження з оптичного диску почнеться тоді, коли ви, побачивши на екрані напис «Press any key to boot from CD or DVD._», натиснете будь яку клавішу.

Отже, нарешті, комп'ютер почав встановлювати операційну систему «**WINDOWS 7**». Спочатку на екрані з'явиться ось таке вікно:



Потім таке:

Starting Windows
© Microsoft Corporation

Тепер ваш комп'ютер почав з установленого вами диска з ОС «Windows 7» копіювати все, що на ньому записано.

Через кілька секунд на екрані з'явиться малюнок, а слідом – ось таке вікно:



А тоді таке:



Ви вже побачили, що на екрані з'явилась біла маленька стрілочка (курсор). Це значить, що вже працює мишка. Тож наводимо мишкою курсор на кнопку «ДАЛІ» і натискаєм ліву кнопку мишки, погоджуючись з тим, що мова системи буде російська. Мову можна змінити, але це вже можна буде зробити після встановлення ОС.

Далі вискочить наступне вікно:



Натискуємо кнопку «Установить».

В наступному вікні вибираємо версію Windows 7, якщо їх на диску декілька(враховуючи розрядність, на яку налаштований ваш комп'ютер).

Для цього натискаємо мишкою по вибраній ОС, виділяючи її, і натискаємо кнопку «Далі».

Операционная система	Архитектура	Дата измене
Windows 7 Начальная	х86	14.07.2009
Windows 7 Домашняя базовая	x86	14.07.2009
Windows 7 Домашняя расширенная	x86	14.07.2009
I Описание: Windows 7 Максимальная		

Коли на екрані вискочить ліцензійна угода – в квадратику «Я згоден з вимогами угоди», ставимо галочку, натисканням лівої кнопки миші, і натискаєм кнопку «Далі». Цю угоду, яку зроду ніхто ніколи не читав до кінця, ми також ігноруємо і йдемо далі.



В меню «Установка» - натискуванням по квадратику лівою кнопкою миші вибираємо «Повна установка». (Див. фото на наступній сторінці)



А потім вам буде запропоновано ще одне складне завдання: встановити розмір розділу жорсткого диску, на який ви будете встановлювати свою Windows 7. Для цього спочатку вам треба буде самостійно розбити жорсткий диск комп'ютера на дві частини. Тобто на два диски, яким ви присвоїте традиційні назви «С» і «D». Звичайно, для цього вам не треба буде розбирати комп'ютер і робити це за допомогою молотка. Умовну розбивку ви будете проводити на екрані за допомогою миші і клавіатури. Але спочатку я вам розповім, для чого потрібно розбивати диск на дві частини і які повинні бути розміри цих частин, тобто розміри диска «С» і «D».

Операційна система, яку ми встановлюємо в ПК, займає якесь місце на жорсткому диску. Зазвичай це десь до 20 гігабайт. Але крім самої ОС ви ще установите потім цілу купу різних додаткових програм, з якими вам потрібно буде працювати. Тож розмір диска «С» з певним запасом повинен бути не менше ніж 50, а то і 80 Гб.



Решта місця жорсткого диску буде відведено для диску «D». На ньому ми будемо в процесі експлуатації розміщувати саме цінне. Чому? Ви зараз все зрозумієте.

Комп'ютер, як і будь яка залізяка чи пристрій, через деякий час з якоїсь причини (чи-то від старості, чи через якусь вашу помилку при роботі, чи від зараження якимось вірусом) може вийти з ладу. Так от, коли ОС перестане завантажуватись і робота на комп'ютері стане неможливою, постане нагальне питання переустановлення ОС поновому. Але при встановленні ОС вдруге (з того ж диска, який позичили вам друзі і, на щастя, ще не забрали собі назад) потрібно буде перш за все **форматувати** той диск, на якому була установлена ОС, тобто стерти на ньому всі старі дані, а вже після цього проводити установку ОС вдруге. Виходить, що буде стерта ОС, а з нею також всі встановлені програми, і (ГОЛОВНЕ!) – ваші документи, музика, фото, відео; словом, все те найцінніше, що ви по часточках поступово накопичували в свої папки.

Тож, аби не рвати з розпачу на собі волосся від непоправної втрати, всі свої документи, музику, фото, відео, всі портативні і установчі програми, які ви наскладали в запас з метою поділитись з друзями чи використати їх після переустанови ОС, потрібно завжди зберігати лише на диску «D»!!! Бо диск «D» ніхто ніколи не чіпає і не форматує. Хіба що спеціально в якихось екстремальних випадках.

Про те, як розмістити все своє на диску «D», я розповім вам далі, коли ми впораємось з установкою і приступимо до подальшої роботи з операційною системою Windows 7, яка вам дуже сподобається і своїм виглядом і швидкістю виконання всіх операцій.

Отже давайте розіб'ємо жорсткий диск на дві частини і присвоїмо їм назву: диск «С» і диск «D». Для цього потрібно зробити наступне:



коли на екрані комп'ютера з'явиться таке вікно:

	Файл		Полный раз	Свободно Тип	
6	незанятое	место на диске 0	255.5 ГБ	255.5 ГБ	
47 :	Обновить	Худалить	⊕ Форматировать Вазима:		
0.	2arpyska	<u>е</u> Рас <u>ш</u> ирить	Easwep: 10000	тив Шрименить	Отмена

За допомогою клавіатури вводимо **80000** (з запасом, щоб в подальшому ніколи вже не заморочуватись і не збільшувати цей розмір) і натискаємо на кнопку «**Применить**».

Тут же в цьому вікні вискочить повідомлення, що Windows створить для себе додатковий розділ і ми, погоджуючись, натискаємо кнопку «Ок» і «Далее».

Ось і створено диск «С» розміром 78 Гб, на якому буде установлено ОС Windows 7. Чому 78? А тому, що комп'ютер ще забрав100 Мгб собі на відновлення.

Більше нічого ніде не робіть, просто натисніть кнопку «Далі» (внизу справа) і вся робота вже буде продовжуватись автоматично.

З'явиться наступне вікно:

Установка Windows		
Получена вся необходимая информ перезагружён.	иация. Во время установки ком	пьютер будет несколько р
🖌 Копирование файлов Windows		
Pacnakoska файлов Windows (3	39%).	
Установка обновлений		
Завершение установки		
	÷	
	G2	

Тепер у вас є час витерти з лоба піт і трохи перепочити, бо комп'ютер почав розпаковувати файли, копіювати їх, оновлювати і готувати все для першого використання.

Потім з'явиться таке вікно:



Тоді таке:



Весь цей процес проходить візуально, найчастіше автоматично, але в багатьох випадках буде потребувати вашого втручання: ввести ім'я користувача і дати прізвище комп'ютеру. Спочатку введіть своє ім'я



(ім'я комп'ютера надрукується само) і натисніть на клавішу «Далі».

Якщо з'явиться напис про те, що ім'я комп'ютера недопустиме, надрукуйте у вікні «Ім'я комп'ютера» якусь цифру і знову натисніть «Далі».

Після цього комп'ютер попросить ввести пароль і підказку до пароля (тобто свій обліковий запис). Цього я б вам

не радив робити, щоб не марнувати час на обов'язковий ввід пароля при кожнім вмиканні комп'ютера. Тим більше, якщо ви його (не дай Бог!) забудете. Обліковий запис корисно робити при встановленні Windows 8, але про це поговоримо пізніше. Тож коли вилізе таке вікно:

0	and the second
0	A Hactpolika Windows
	Установите пароль для своей учетной записи
	Созднике пареля — это разукиная мера предосторожности для защиты вашей учетной записи от некелательного использования. Заполните пароль или ираните его в падежном месте.
	Введите дароль (рекомендуется):
	Подтеерудение пароля:
	Векците подсказку для пароля:
	Выберите слово или фразу, с помощью которых можно лучше запомнить пароль. Если вы забудетс пароль, на экране появится вседенная подоказка.
	$\mathbf{\lambda}$
	(Janee b)

просто натисніть кнопку «Далі».

Точно так же ігноруємо і ввід серійного номера в наступному вікні, для чого знову натискаємо на кнопку «Далі», але якщо у вас ліцензійний диск, то ключ треба обов'язково ввести (він надрукований на диску чи на упаковці диску).



У вікні налаштування безпеки натисніть на «Устанавливать наиболее важные обновления».



А в наступному вікні вказуємо свій часовий пояс та, якщо треба, встановлюємо точний час і дату.

Для відкриття переліку часових поясів натисніть на мітку у вікні переліку (див. фото на наступній сторінці) і знайдіть у цьому списку свій часовий пояс (Вільнюс, Київ, Рига, Софія, Хельсінкі). Для пошуку використовуйте так звану кнопку панелі прокручування (див. на фото справа). Надавивши ліву кнопочку миші на цій кнопці і не відпускаючи її, посовайте мишкою вгору чи вниз і знайшовши те, що треба натискаєте на вибраному лівою кнопкою миші.



Якщо ваш ПК підключений до мережі інтернету, то система автоматично запропонує вказати тип мережі, натискуємо на «Общественная», щоб ніяке чуже око з інтернету не приходило в гості.

G es Hac	rpołka Windows
Выбер	ите текущее место расположения компьютера
Этот кон сетевые	ипьютер подключен к сети. Будут автоматически использованы правильные параметры для этого сетевого размещения.
1	Домашиная сать Бола все компьютеры и уд сети находется у вос докая и известны вам, то такая сеть считается доверенной долашией. Не выбирайте данную сеть, если вы находитесь в таких обществинии местах, как кафе и мы зароворт,
	Рабочная сеть Если все компьютеры этой сети кам известны и располагаются на вашей работе, то такая сеть считается доверногой рабочой сетьо. Не выбирайте двиную сеть, если вы изводится са такох общественных местах, как кафе или азропорт.
	Общественная сеть Если не водолочно теры вам известны (если вы находитесь в общественных местах или подолочно к широкополосон свят с окоймаюто телефона), то такая сеть считаятся с бидесь енной (доверы к такии сетим остуствует).
Если не	уверены, выбирайте общественную сеть.

Нарешті ваш комп'ютер після такої напруженої внутрішньої роботи повністю завершить установку ОС.

Ypa!

Перед вами на екрані з'явився так званий робочий стіл: картинка, яку називають тлом робочого столу (по-російськи «Обои»).

На цьому тлі внизу знаходиться смужка зі значками-кнопками, що носить назву «Панель завдань і меню «Пуск». Перша кнопка зліва головна кнопка комп'ютера «ПУСК», потім іде значок запуску браузера Internet Explorer, далі - значок для запуску так званого «Провідника», значок програвача «Windows Media», а справа на цій смужці будуть ще значки гучності звуку динаміків, значок підключення до інтернету, значок перемикання мови і прапорець центру підтримки, який присилає вам поради зі службового сайту виробника OC і який ви скоро викинете за непотрібністю. В кінці смужки буде висвітлюватись час і дата. Не поспішайте, все уважно роздивіться, обмізкуйте і запам'ятайте місцезнаходження всіх значків на екрані.



Зліва (зверху вниз) будуть розміщені ярлики «Мій комп'ютер», «Панель управління», «Мої документи» і «Корзина», яка служить для видалення в неї всякого непотрібного вам комп'ютерного сміття.

Якщо з цих значків на робочому столі буде лише «Корзина» (так, як на фото), то решту ви зараз ввімкнете самі. Спочатку перетягніть лівою кнопкою миші корзину вниз до значка «Пуск», нехай вона тут стоїть вічно. Для цього поводіть мишкою по столу, на екрані побачите невеличку стрілочку (курсор), що бігає синхронно з рухами мишки, поведіть мишку так, щоб курсор зупинивсь на значку «Корзина», натисніть ліву кнопку миші і не відпускаючи її тягніть корзину вниз до кнопки «Пуск», а потім відпустіть кнопку. Далі натисніть правою кнопкою на чисте місце робочого столу, з'явиться невеличке меню, де внизу буде напис «Персоналізація» (див. стрілочку на фото):

	Вид	۲
	Сортировка	۲
	Обновить	
	Вставить	
	Вставить ярлык	
۴,	Registry Editor	
P	Task Manager	
	Следующее фоновое изображение рабочего стола	
	Создать	۲
1	Разрешение экрана	
s,	Гаджеть	
2	Персонализация	

Наведіть курсор на цей напис і натисніть ліву кнопку миші. З'явиться таке віконце:



Підведіть курсор до квадратиків з назвами «Комп'ютер», «Панель управління» і в кожному з цих квадратиків натисніть лівою кнопкою миші (поставите галочки), а тоді лівою кнопкою натиснете на «Применить», а потім на «Ок» і на

В цьому віконці знайдіть команду «Изменить значки рабочего стола» (див. червону Изменение изображения и звук стрілочку на фото зліва) і выберите тему, чтобы одновременно из

З'явиться ще одне вікно з параметрами значків робочого столу.



робочому столі у вас тут же з'являться ці значки.

Решту значків ми не вмикали тому, що вони нам не знадобляться. А тепер давайте познайомимось з так званими вікнами комп'ютера і навчимося управляти їхніми властивостями. Їх вид однаковий у всіх пристроях і програмах ОС. Оскільки на робочому столі ще нічого нема, крім значків «Мой компьютер», «Панель управления» і «Корзина» то, щоб побачити форму вікна для ознайомлення, давайте відкриємо вікно «Корзина». Для цього наведіть мишкою курсор на значок «Корзина», який знаходиться перед вами на робочому столі з лівої сторони внизу і зробіть швидке подвійне натискування лівою кнопкою миші. У вікні, що відкриється, нас цікавлять поки що значки у верхній правій частині вікна:



Натискуванням на значок «—» ви можете згорнути вікно вниз у панель завдань, а натиснувши лівою кнопкою по ньому в панелі завдань – повернути вікно назад на робочий стіл. (Спробуйте декілька разів).

Якщо натиснете на «□» – вікно збільшиться на розмір усього екрана монітора, а натиснувши по ньому ще раз, в уже розширеному вікні, ви повернетесь до попереднього виду вікна.(Теж спробуйте).

Натиснувши на значок «**X**», ви закриєте вікно, тобто вимкнете його повністю. Щоб запустити його повторно – знову зробіть швидке подвійне натискування на значок корзини. Таким же способом в подальшому будете працювати з усіма вікнами.

I ще одна цікава особливість управління вікном: якщо ви натиснете лівою кнопкою миші на верхню рамку вікна, де немає ніяких значків чи написів, і, не відпускаючи ліву кнопку миші, спробуєте переміщатися в будь яку сторону, то буде переміщатись і все вікно. Тобто, схвативши мишкою вікно за чуба, ви можете перемістити його туди, куди вам треба. А якщо ви ще протягнете вікно наліво чи направо до межі екрану (неначе захочете викинути його з екрану зовсім) і відпустите ліву кнопку, то **вікно займе всю ліву чи праву** (в залежності від того в яку сторону ви його потягли) **половину екрану.** Це дуже хороша і зручна функція, особливо коли треба виставити два вікна (одне зліва, а друге справа) для порівняння чогось або для переміщення якихось файлів чи папок і т. п.

I ще одне: ви можете міняти розмір вікна по ширині, якщо наведете курсор мишкою точно на лівий чи правий край вікна так, щоб на рамці

з'явилась стрілочка направлена в обидва боки ↔ і натиснувши лівою потягнете в ту чи іншу сторону. Теж саме можна проробити зі зміною розміру вікна по вертикалі, якщо проробите такі самі дії з верхньою чи нижньою стороною вікна. А якщо ви захватите курсором точно за любий з чотирьох кутків вікна, то розмір буде змінюватись (збільшуватись чи зменшуватись) пропорціонально, тобто одночасно і по ширині і по висоті.

А тепер спробуйте провести невеличке практичне заняття з вивчення та набуття навичок при роботі з цими функціями у комп'ютерних вікнах. Такі дії вам в подальшому доведеться виконувати дуже часто. Раджу постійно тренувати руки, виконуючи друкування якихось текстів, і проводити маніпуляції з мишкою, для набуття впевнених і правильних рухів.

Отже, операційна система установлена, комп'ютер, нарешті, ожив, ви вже трохи навчились маніпулювати мишкою, зрозуміли, як за допомогою її кнопочок, виділяти, переміщувати, збільшувати, зменшувати, заходити і виходи, вмикати і вимикати і т.п. А тепер перейдемо до наступного етапу, який називається налагодженням елементів управління і системних елементів.





II. Не мала баба клопоту...

Хоча налагодження це довга і копітка робота, та вона вас ніскільки не обтяжить, бо буде виконуватись з величезною цікавістю і задоволенням.

Ще раз нагадую, що основний інструмент, яким ви будете гнуздати норовистого мустанга на ім'я «Комп'ютер», це мишка з двома кнопками і коліщатком. Ліва кнопка при наведенні курсора на значок чи папку активує їх, а подвійне швидке натискування їх вмикає. Якщо ви наведете курсор на значок чи папку, натиснете ліву кнопку миші і не будете її відпускати, то значок чи папка немов підклеїться до курсору і ви зможете їх переміщувати туди, куди вам заманеться. За допомогою правої кнопки ви завжди можете зайти в контекстне меню будь якого файла (кнопки, значки, папки), де вам буде запропоновано багато різних дій з ними. Тож уважно читайте, вибирайте потрібне і втілюйте задумане в життя. Крутити коліщатко від себе чи до себе треба тоді, коли потрібно буде переміщуватись вверх чи вниз на сторінках своїх документів, в деяких вікнах чи на сторінках інтернету і т. д.

Налагодження розпочнемо зі смужки, яка розміщена внизу екрана і яку називають «Панель задач и меню «Пуск». Навівши курсор на смужку внизу, де нема значків, натискаємо правою кнопкою миші.

	Панели 🕨
	Расположить окна каскадом Расположить окна стопкой Расположить окна рядом Показать рабочий стол
	Диспетчер задач
~	Закрепить панель задач Свойства

З'явиться маленьке меню. Внизу знаходимо пункт «Свойства», і натискаємо лівою кнопкою миші по цьому пункту.

нель задач	Меню "Пуск"	Панели инструментов	5
Оформлени	е панели задач	c	
Закрепи	ть панель зада	4	
Автомат	ически скрыва	ть панель задач	
Использ	вать наленью	ne sharkon	
Положение	панели задач і	на экране:	
Снизу			-
Кнопки пан	ели задач:		-
Всегда гру	ппировать, скр	ывать нетки	
Область ув	едонлений		
Настройка : появляются	значков и увед в области уве	онлений, которые здонлений.	Настроить
Предварите	льный просно	тр рабочего стола, исп	ользуя Aero Peek
Временный кнопку "Све	проснотр рабо срнуть зсе окн	чего стола при наведе а* в конце панели зада	нии курсора на ч.
Использи рабочего	одать Aero Pee о стола	k для предварительно	го проснотра
ак настраив	ается панель з	задач?	

З'явиться наступне вікно, на якому знаходиться меню властивостей панелі завдань і меню пуск. Ставимо галочку у пункт «Закрепить панель задач», якщо її там нема. У «Кнопках панели задач» –ставимо «Не группировать». Далі натискуємо пункт «Настроить», відкриється вікно, де внизу в квадратику «Всегда отображать все значки и уведомления на

панели задач» поставте галочку і натисніть на «Ок».

Тепер вгорі, де знаходяться заголовки панелі, натискуємо лівою кнопкою миші на «Меню пуск» і натискаємо пункт «Настроить».



В цьому меню, не поспішаючи, уважно читайте пункт за пунктом і вибирайте все те, що ви хотіли б (тобто те, що буде відображатись з правої сторони на панелі «Пуск»).

Далі налагоджуємо ПУНКТ «Действие кнопки питания», де вибираємо «Завершение работы» та знімаємо (прибираємо) галочки В квадратиках, шоб В меню не показувались документи і програми з працювали. якими ΒИ Після цього підтверджуєте всі свої дії натисканням на кнопку «Применить» і «Ок.».

Тепер внизу зліва, натиснувши лівою кнопкою миші на кнопку «Пуск», побачите таке вікно панелі «Пуск»:



Не біда, якщо ви щось забули чи пропустили. Тепер ви зможете коли завгодно знову зайти у властивості меню «Панель завдань і меню «Пуск» аби щось додати чи прибрати. Ну і, звичайно ж, можете змінити аватар (малюнок-іконку справа вгорі) чи помістите туди своє фото. Але це ви зробите трохи пізніше, бо в комп'ютері ще немає жодних ваших фотознімків.

Ідемо далі.

Зробивши швидкий подвійний натиск на значок «Мій комп'ютер» на робочому столі, зайдемо у нове вікно, де побачимо відображення всіх дисків комп'ютера з їх розмірами. Навівши курсор на диск «С» і, натиснувши ліву чи праву кнопку миші та не відпускаючи її, тягнете цей диск вниз наліво в ярличок «Провідника», потім це ж саме виконуєте з диском «D» і диском «CD-DVD». Тепер доступ до всіх



дисків у вас буде із меню «Провідника», коли ви натиснете по ньому правою кнопкою миші (див. фото).

Далі, натиснувши правою кнопкою на ярличок «Мій комп'ютер», виберіть у віконці «Свойства» та натисніть на цей напис лівою кнопкою. З'явиться велике вікно, де будуть викладені всі властивості комп'ютера, а

внизу подивіться чи активована ваша Windows 7. Знаю, що збірки ОС Windows 7, які подаються для скачування з сайтів в інтернеті, уже активовані, тож, якщо вам попалась така, – УРА! Якщо ні – треба активувати, бо на неактивованій системі можна працювати лише 30 днів. Отже, у вас ще багато часу для того, щоб вирішити, яким способом її активувати. Придбаєте через інтернет чи використаєте якийсь інший надійний спосіб.

Я впевнений, що друзі вас в біді не залишать і дадуть не тільки цінну пораду, а й допоможуть.

Далі починаємо налагодження «Панелі управління». Для цього робимо подвійний натиск лівою кнопкою на значок «Панель



кнопкою на значок «Панель управления» на робочому столі і у вікні, яке відкриється, справа вгорі натискаємо лівою кнопкою на заголовок «Категория» та вибираємо, знову ж таки натисканням лівої кнопки миші, категорію «мелкие значки».

Тепер перед нами з'явились всі команди панелі управління, якими ми і будемо почергово налагоджувати потрібні параметри ПК.

9	Все элементы панели упраг	вления — 🗆 🗙
🔄 🄄 👻 🕇 📴 ト Панель управлені	ия 🕨 Все элементы панели управления 🕨	 С Поиск в панели управления
<u>Ф</u> айл <u>П</u> равка <u>В</u> ид С <u>е</u> рвис <u>С</u> правка	1	
Настройка параметров компью	гера	Просмотр: Мелкие значки 🔻
🖌 Flash Player	😢 IconPackager	출 Java
🖨 Speech Recognition	🕍 Windows Defender	🛃 Автозапуск
😨 Администрирование	🔗 Брандмауэр Windows	🜮 Восстановление
🐌 Восстановление файлов Windows 7	🖆 Дата и время	😫 Дисковые пространства
📇 Диспетчер устройств	🧧 Диспетчер учетных данных	🔣 Домашняя группа
📢 Звук	📟 Значки области уведомлений	🔄 История файлов
🕮 Клавиатура	🕜 Мышь	🖳 Панель задач
🕰 Параметры индексирования	F Параметры папок	🖾 Параметры расположения
🗹 Персонализация	1 Подключения к удаленным рабоч	🛃 Программы и компоненты
🛃 Программы по умолчанию	🔗 Региональные стандарты	🔂 Свойства браузера
🎇 Семейная безопасность	🕎 Система	🕲 Специальные возможности
📕 Счетчики и средства производител	🛄 Телефон и модем	💶 Управление цветом
📠 Устранение неполадок	🛃 Устройства и принтеры	🤮 Учетные записи пользователей
强 Центр мобильности Windows	🐼 Центр обновления Windows	🏲 Центр поддержки
🔞 Центр синхронизации	🔀 Центр управления сетями и общи	🎭 Шифрование диска BitLocker
🕕 Шрифты	🔄 Экран	🍃 Электропитание
∯ Язык		

Отже, для знайомства уважно читаємо все, а потім вибираємо найголовніше і починаємо робити певні налагодження.

Спочатку знайдіть пункт «Язык». Натискаємо на «Язык» лівою кнопкою і бачимо таке вікно:

орматы Расположени	 Языки и клавиатуры Дополнительно 	
Формат:		
Русский (Россия)		-
Форматы даты и вре	мени	
<u>К</u> раткая дата:	dd.MM.yyyy	-
П <u>о</u> лная дата:	d MMMM yyyy 'r.'	-
Краткое вр <u>е</u> мя:	H:mm	-
Полное время:	H:mm:ss	-
<u>П</u> ервый день недели	понедельник	-
Что значит такая зап	<u>1C6?</u>	
Образцы		
Краткая дата:	29.01.2011	
Полная дата:	29 января 2011 г.	
Краткое время:	1:14	
Полное время:	1:14:57	
	Дополнительные парам	етры
Пополнительные свед	ения об изменении языков и региональных	

🐓 Язык и региональные стандарты 🧱
Форматы Расположение Языки и клавиатуры Дополнительно
Некоторые программы, в том числе Windows, могут предлагать дополнитель ую местную информацию, например, новости и прогноз погоды.
<u>Т</u> екущее расположение:
Россия
См. также Расположение по умолчанию
Ок Отмена Применить

У вкладці «Формати» нічого не чіпайте.

У вкладці «**Расположение**" вкажіть своє місцезнаходження, яке відкриється в переліку. (Див. на червону і голубу стрілочки).

У вкладці «Языки и клавиатуры» натискаємо на «Изменить клавиатуру».



До вже встановлених англійської і російської мов, якщо потрібно, ви ще додасте свою рідну українську мову. Для цього натисніть «Добавить» (див. фото) і вам відкриється список мов, де ви, переміщуючись вниз повзунком, виберете українську (розширену) і підтвердите свій вибір кнопкою «Ок». Повернувшись в попереднє вікно, не забутьте вказати мову по замовчуванню, тобто мову і розкладку клавіатури, яка автоматично буде завжди встановлюватись після включення комп'ютера (див. голубу стрілочку на попередній сторінці), і натисніть «Прийняти» та «Ок». Все, мову ви налагодили.

Тепер шукайте «Параметри папки». Відкривши цей параметр, зайдіть у «Вид» і поставте галочку на пункті «Всегда отображать меню». Протягнувши вниз до кінця кнопку стрічки прокручування





(натисніть лівою кнопкою миші на кнопку, на яку вказує червона стрілочка і, не відпускаючи, потягніть її мишкою вниз) та поставте галочку на пункт «Не показывать скрытые файлы, папки и дискы» і натисніть кнопку «Ок.». Якщо цей пункт вже відмічено, то нічого не ставте.

Тепер відімкнемо служби «Windows Defender» і «Брандмауер Windows». Ці дві служби охороняють комп'ютер від зараження різноманітними вірусами і іншою нечистю, які можна підхватити в інтернеті чи при використанні зйомних носіїв (CD, DVD та флешок). Але ми їх видімкнемо тому, що вони будуть заважати встановлювати програмне забезпечення. Потім їх можна ввімкнути, хоча цього ніхто і ніколи не робить, бо ці стандартні захисники дуже слабенькі перед тією нечистю, тож користуються більш потужними антивірусними програмами. Таку програму скоро встановите і ви.

Для вимкнення «Windows Defender» натисніть на його заголовок. Може вискочити повідомлення про те, що його вже відімкнено. Тим краще. Якщо ж з'явиться вікно «Windows Defender», то в ньому у верхнім меню вибираєте «Настройки» (значок с шестернею). У меню, що з'явилося, вибираєте «Параметры» і знімаєте галочку на «Включить защиту» та натискаєте «Сохранить». Щоб відімкнути «Брандмауер Windows» - натисніть лівою кнопкою по його заголовку у панелі управління і у вікні зліва знайдіть речення «Включение и отключение Брандмауера Windows». Натисніть на цьому реченні лівою кнопкою миші і тоді в «Параметрах частной сети» і в «Параметрах общественной сети» натисніть лівою кнопкою в кружальцях навпроти цих заголовків. Не забувайте за «Ок».

Ще одне, що треба перевірити, чи відімкнена служба «UAC» (служба облікових записів користувачів комп'ютера). Оскільки ви є єдиним користувачем, то ця служба лише постійно надокучатиме вам. Навіть, якщо вашим комп'ютером будуть користуватися з вашої згоди інші користувачі, і вам не хотілося б, щоб вони могли мати доступ до ваших документів. Доступ до ваших файлів простіше буде запаролити, ніж користуватись цією службою. Щоб вимкнути UAC натисніть лівою управління «Учётные кнопкою миші в панелі на записи пользователей» і у вікні, що з'явилось, натисніть посередині внизу на «Изменить параметры учётной записи». Якщо движок знаходиться внизу – значить UAC вимкнений, а якщо зверху шкали чи посередині її, то лівою кнопкою миші перетягніть движок у самий низ і натисніть «Ок» та обов'язково перезавантажте комп'ютер («Пуск», стрілочка справа від назви «Завешение работы», «Перезагрузка»).

I останнє, що ми ще налагодимо в панелі управління, це електроживлення. Знайдіть на панелі цей пункт і натисканням лівою по ньому відкрийте його:



Тепер натисніть на напис: «Действие кнопки питания».

У вікні, що відкрилось, ставим галочку на пункті «Не запрашивать пароль», а потім налагоджуємо пункт «Действие при нажатии кнопки питания» (ставимо «Завершение работы» як від батареї, так і від мережі).



Потім шукаємо пункт «При закрытии крышки» (якщо у вас ноутбук) і вибираємо «Действий не требуется» (у обох віконцях). І нарешті заходим до пункту «Настройка отключения дисплея». Натиснувши на цей пункт, відкриємо таке вікно:

8	Изменение параметров схемы – 🗖 🗙
€ ⋺ - ↑	🍃 « Электропитание 🕨 Изменение параметров схемы 🗸 🗸 Поиск в панели управления 🔎
Файл Правка В	Вид Сервис Справка
	Настройка суемы управления питанием "Сбалансированная"
	Выберите параметры перевода дисплея в спящий режим.
	👔 От батареи 🛷 От сети
	 Затемнить дисплей: 2 мин 20 мин
	Отключать дисплей: 5 мин
	Переводить компьютер в спящий Никогда
	🔆 Настроить яркость: O 🔆 O 💥
	Изменить дополнительные параметры питания
	Восстановить для схемы параметры по умолчанию
	Сохранить изменения Отмена

У вікні установіть параметри такі, як на фото (на мій погляд, найраціональніші) і натисніть на «Сохранить изменения».

Ось і всі основні налагодження. Звичайно, на панелі управління ще залишилось багато пунктів, але до деяких з них ви повернетесь при

потребі пізніше, коли вже освоїтесь і багато чого зрозумієте. А зараз вимкніть панель управління, натиснувши лівою кнопкою миші по хрестику, що знаходиться зверху справа від заголовка вікна, і ми будемо переходити до наступного етапу, який називається встановлення програмного забезпечення.



III. Була б шия, а ярмо ...

Комп'ютерних програм спеціалісти натворили тисячі. Але ви встановите лише ті, які необхідні для роботи комп'ютера (системні програми) і ті, за допомогою яких ви зможете слухати музику, дивитися відео, передивлятись і редагувати фотографії, друкувати і редагувати свої різноманітні документи, заходити в інтернет, скачувати собі з інтернету те, що вас зацікавить, архівувати, розархівовувати і т. д. і т. п.

По способу встановлення програм – їх можна поділити на три групи:

- установчі
- програми Repack (тиха установка)
- портативні програми

Установчі програми після їх запуску встановлюються по замовчуванню в папку **Program Files**, яка розміщена на диску «С», викладаючи при цьому ярлички на робочий стіл чи на панель завдань. Цими ярличками від програм ви і будете при потребі їх відкривати і проводити якусь роботу.

Під час встановлення, програми завжди потребують вашого втручання. Можуть спитати у вас про мову, дати згоду на виконання договору чи ще щось, тож ви читайте, вибирайте те, що вам треба і робіть відповідні дії. Зверніть увагу ще й на таке явище, як настирне нав'язування установки (разом з основною програмою) якихось інших, зовсім вам непотрібних програм. Будьте уважні і не погоджуйтесь на це, прибираючи відповідні галочки. Прогавити це легко, а викинути потім їх з комп'ютера буде не так просто.

Програми тихої установки не потребують ніякого вашого втручання. Запустіть і чекайте кінця встановлення. Все зробиться само по собі. Вони хороші тим, що не треба вставляти ключі, русифікатор та ін. Все це вже зроблено автором, який скомпонував цю програму. Портативні програми встановлюєте ви самі. Вони в своїх папках вже готові до дії. Достатньо відкрити папку програми і запустити її ярличок. Зберігати такі програми рекомендую на диску «D» в спеціально для цього створеній вами папці, якій ви дасте назву «SYS». З поміщеної туди програми скопіюєте на робочий стіл запускаючий ярличок (для чого натисніть правою по значку запуску, шукаєте «Отправить» і в підменю натискаєте на «Отправить на рабочий стол (создать ярлык)». В папку SYS» ви будете поміщати не тільки портативні програми, але й усе цінне з програмного забезпечення, яке колись може вам знадобитися.

Програми є безкоштовні і платні. При скачуванні програм з інтернету зверніть увагу на наявність в ній знаної вами мови та наявність ліцензійного ключа чи патча (латки). Якщо у вас є підключення до інтернету, то для пошуку необхідного програмного забезпечення я настійно рекомендував би вам скачати і встановити програму **Hee Soft Pack.** В ній нема програмного забезпечення, а є лише точні координати їх місцезнаходження. Тож вибравши потрібні, ця програма тут же успішно їх скачає і установить. В цій програмі в папці «**Catalog**» знаходяться різні русифікатори і свіжі ліцензійні ключі до багатьох програм. Але, оскільки ви ще слабо орієнтуєтесь і, мабуть, ще не зумієте нею скористатись, краще скачати збірку **WPI** (збірку тихої установки програм, які не потребують при встановленні вашого втручання). Відмітивши в списку головного меню програми, які вам потрібні, натискаєте кнопку «**Установить**» і WPI самостійно встановить вам всі ці програми на комп'ютер.

Якщо ж підключення до інтернету нема, або ви ще не знаєте, як скачати програми з інтернету, знову ж таки зверніться за допомогою до друзів чи знайомих, нехай вам позичать необхідні програми на деякий час. Або попросіть, щоб вони вам скачали якусь невелику збірку **WPI**, де є мінімальний набір системних і прикладних програм.

Перерахую вам мінімальний перелік програм для обов'язкового встановлення і подам додатковий список, ознайомившись з яким, ви самі визначитесь, що встановлювати, а без чого можна і обійтися.

Установити обов'язково такі системні програми:

- Adobe Flash Player 11 ActiveX & Plugin 32-bit 11.3.300.265

- Microsoft Visual C++ 2005 2008 2010-2012
- DirectX. June 2010
- -K-Lite Codec Pack
- Microsoft Net Framework 4, 5
- -Java SE Runtime.
А далі встановіть плеєр <u>AIMP</u> - для прослуховування музики (хоча у операційній системі вже є встановлений програвач аудіо відео файлів, але він якийсь недолугий, і їм практично майже ніхто не користується).

Тепер обов'язково потрібно ще встановити програму <u>Ad.Reader XI,</u> або іншу - для читання документів в форматі PDF(сфотографований документ без можливості редагування).

<u>uTorrent</u> - для безкоштовного і швидкого скачування програм з торент-файлів.

<u>UltraISO Premium</u> – пригодиться для роботи з ISO файлами.

<u>Unlocker</u> – для видалення програм, які не хочуть видалятись звичайним засобами видалення.

<u>WinRAR</u> – для архівації (зменшенню займаного місця методом стискування) і розархівції файлів.

Internet Download Manager – для скачування з інтернету музики, відео, програм, документів.

<u>Home Studio</u> (домашня фотостудія) - для редагування фотографій, малюнків і інших графічних файлів.

<u>CD Burner XP</u> – для роботи з аудіо, ISO чи відео дисками CD-DVD. (Читання, копіювання, запис).

<u>Rocket Dock 1.3.5</u> – для встановлення додаткової панелі управління комп'ютером (аби навести лад на робочому столі).

<u>Key Switcher</u> – для автоматичного перемикання клавіатури (англійська, російська і українська мови).

<u>Microsoft Security Essentials</u> – безкоштовна, проста і прекрасна антивірусна програма.

<u>Skype</u> – програма для безкоштовного телефонного і відеозв'язку.

I, нарешті, встановимо <u>Microsoft Office 2007 або 2010</u> чи 2013 – для створення, читання і редагування друкованої продукції.

Рекомендую ще поставити безпечну утиліту Advanced System Саге – для очищення комп'ютера від всякого непотрібного хламу та для оптимізації його роботи.

Після встановлення всіх програм обов'язково перезавантажте комп'ютер (натисніть на кнопку «Пуск», потім натисніть на маленьку стрілочку справа за написом «Завершение работы» і натисніть на «Перезагрузка»). Перезавантажившись, комп'ютер відкриє для вас робочий стіл, на якому буде ціла купа ярличків від встановлених програм. Цими ярличками ви і будете при потребі їх запускати. Звичайно, що всі програми ще потребують свого налагодження, тож спочатку треба їх налагодити. Для цього треба відкрити програму і зайти в її налаштування, а там, в залежності від своїх вимог, установлюєте такі параметри, які потрібно. Але про це я розповім вам дещо пізніше.

Наступним кроком стане наведення порядку на робочому столі, оскільки на ньому з'явилось стільки значків, що аж очі розбігаються. І взагалі, робочий стіл, оскільки це робоче місце користувача, **повинен** завжди бути чистим!!! Нічого зайвого на ньому не повинно бути. Не беріть приклад з тих, у кого на моніторі наліплено стільки значків та папок, як мисок і тарілок на сільському весільному столі. Це не вияв крутості, а звичайне нехлюйство. У тому хаосі значків знайти потрібний вам завжди буде складно. Для раціонального розміщення всіх ярликів використовуйте створені для цього меню «Пуск», «Панель задач» і недавно встановлену вами панель «Rocket Dock 1.3.5».

Подивіться уважно на знімок уже готового робочого столу: зверху розміщено панель Rocket Dock, знизу ви бачите панель завдань, а на наступній сторінці – знімок меню панелі «Пуск». Всі наші значки з робочого столу перенесені на ці панелі.



Windows 8 Menu	
🧊 Paint	Анатолий Меншун
WordPad	Документы
	Игры
🙀 Ножницы	Компьютер
Сах_ Командная строка	Сеть
Format Factory	Панель управления
iconPackager	Устройства и принтеры
μTorrent	Справка и поддержка
UltralSO	выполнить
Registry Winner	
 Все программы 	
Найти программы и файлы 👂	Завершение работы 🕨

Справа на робочому столі ви ще бачите так звані гаджети: значок прогнозу погоди і годинник.

Є бажання – ставите, нема – ставите. Але ЯКЩО хочете не поставити якісь гаджети, то натисніть правою на пусте місце робочого стола і в меню, яке з'явиться. натисніть на СЛОВО «гаджети». Цим самим ВИ викличете панель з гаджетами, де можете вибрати той, який вас зацікавить. Для цього натисніть правою кнопкою по вибраному

гаджету і натисніть лівою по «Добавить».





Вид

Вставить

Создать

Гаджеты

Вибраний гаджет тут же з'явиться на робочому столі i ΒИ можете його налагоджувати.

Кнопка ДЛЯ налагодження розміщується на правій стороні кожного гаджету і має вигляд ключа. Якщо це

погодний гаджет, то треба спочатку встановити постачальника. Із постачальників вибирайте метеослужбу accuweater com, бо інші служби або не працюють, або не знайдуть ваше місцезнаходження чи запропонують якісь інші більш крупніші міста, що знаходяться по сусідству. Потім треба ввести за допомогою клавіатури своє місцезнаходження (англійськими літерами), натиснути «Знайти» і





коли буде знайдено це місце, **натиснути по ньому** лівою кнопкою миші і натиснути на «**Ок**».

У годиннику виберіть його вигляд, якщо його пропонують вибрати (у гаджеті «PhantomClock» із запропонованих варіантів, найкращій – 4). Вкажіть свій часовий пояс. Ну, мабуть, ще поставите галочку на пункті показу секундної стрілочки і натисніть на «**Ок**». Решта гаджетів, як на мене, сто років вам непотрібні. Хоча, як кажуть, «на вкус и цвет…». Тож вирішуйте самі.

А тепер давайте прибирати робочий стіл.

Спершу, подвійним натиском лівою кнопкою миші на значок, ع запускаємо панель «**Rocket Dock».** Потім, навівши курсор на який завгодно значок на панелі, крім «Мій комп'ютер» та «Панель управління», натисніть **правою** кнопкою миші і зніміть галочку, якщо вона стоїть у меню на

пункті «Закріпити панель».

Ще раз натисніть правою кнопкою на любий значок і натисніть лівою кнопкою на цей раз на «Настройка панелі». (Див. фото).



З'явиться наступне меню:



В розділі «Общие» обов'язково ставимо галочку в квадратику на пункті «Запускать панель при старте системы».

Розділ «**Значки**» - минаємо.

У розділі «Положение» установіть положення на екрані (краще всього зверху, бо внизу вже £ панель завдань, справа розміщуються гаджети, стоїть а зліва корзина), і виберіть у вікні розміщення панелі

– «На рабочем столе», щоб ця панель не заважала вам, коли ви будете виконувати якусь роботу з документами, відео файлами, працювати в інтернеті і т. д. тобто ті, які будуть відображатися в повноекранному режимі.

В розділі «**Стиль**» виберіть тему (там їх багато), я собі вибрав тему «CrystalXP.net», але ви вибирайте те, що вам сподобається. І більше вже ніде нічого не налагоджуйте, натисніть лише на кнопку «Ок».



Тепер повикидайте з панелі геть всі зайві значки. Для цього наведіть курсор на непотрібний значок, натисніть на ньому лівою кнопкою миші і, не відпускаючи кнопки, витягніть значок з панелі вниз на робочий стіл. Значок тут же зникне. І так поступіть з усіма значками, **залиште лише «Комп'ютер», «Панель управління», «Перезавантаження» і «Завершення роботи»** (див. фото нижче). Ці значки вже налаштовані і робочі. Якщо на панельці нема значків перезавантаження і завершення роботи (пізніше ви створите їх самі), то залиште лише значок комп'ютера і панелі управління.

Далі приберемо **з робочого столу значки «Мій комп'ютер» і «Панель управління**», оскільки ці значки у нас

уже є на панельці Rocket Dock. Для цього натискаємо правою кнопкою по пустому місцю на робочому столі, а лівою на пункт «Персоналізація». В меню, яке з'явиться, натискуємо лівою кнопкою на пункт «Изменение значков рабочего стола» і прибираємо всі галочки, крім «Корзина», та натискаємо на кнопки «Применить» і «Ок».

А тепер доповнимо панельку Rocket Dock своїми ярличками, перетягнувши таким же способом з робочого столу. Тобто, перетягнемо поки що ярлички програм **«Домашня фотостудия»** і **«CD Burner XP».**

Вид значків на панелі можна змінити на інший. Для цього натисніть правою по потрібному значку, лівою по назві «**Настроить значок**» і у меню вибору відмітьте той значок, який вам сподобався.





Зверніть увагу на так звану «Полосу прокручування» (див. на червону стрілочку фото справа). Така полоса буде у всіх меню, де перелік чогось (речень, папок чи значків) не уміщається в розмір відкритого вікна. Подивіться на вікно цієї панельки: значків багато, всі вони не вміщуються в такому маленькому вікні, тож щоб їх всі побачити і потрібна «Полоса прокручування». Натиснувши лівою на кнопку прокручування і не відпускаючи її, ви можете перетягувати цю кнопку угору чи вниз для пошуку потрібного значка. Натиснувши по знайденому значку, а тоді на кнопку «**Ок**», ви поставите цей значок на панельку Rocket Dock.

А тепер давайте створимо наші найголовніші папки «**Мои документи**» і папку «**SYS**» та помістимо їх теж на панельці Rocket Dock, щоб вони були у нас завжди на видноті, оскільки до цих папок ви будете звертатись найчастіше.



Для цього натисніть правою кнопкою на значок провідника (див. стрілочку червону на нижньому лівому фото) і в переліку дисків натисніть на диск «**D**». Або можна ще і натисніть лівою так: кнопкою на «Комп'ютер» значок на панельці Rocket Dock (крайній зліва) і зробіть подвійний натиск меню, В Щ0 з'явиться, на значок диска «D».

З'явиться вікно, в якому поки ще нічого нема. Тож натисніть на пусте місце цього вікна правою кнопочкою миші і в наступному меню виберіть «**Создать**» та натисніть на слово «**Папку**». Введіть на клавіатурі її назву «**Мои документы».** Тоді, таким же самим чином, створіть ще одну папку, давши їй назву «**SYS**».

Тепер відправимо ці папки на робочий стіл, для чого папку правою кнопкою «Moï документи», натиснувши на вибираємо в меню «Відправити на робочий стіл» - создать **ярлык**». Те ж саме робимо з папкою «**SYS**». Закриваємо вікно диска «**D**». Тепер ці, тільки-но створені вами два ярлички, з робочого столу перетягуємо лівою кнопкою на панель Rocket Dock і налагоджуємо їх вид на цій панелі. (Нагадую, правою натиск на значок «Настроить значок», вибираєте їх вид і «Ок».) Оскільки налаштування панельки Rocket Dock ми вже закінчили, не забудьте поставити галочку на «Закріпити значки» (натиск правою кнопкою миші на любий значок, крім «Комп'ютер» і Панель управління», і натиск лівою на



напис). Це треба зробити для того, щоб випадково колись не викинути порухом миші якийсь значок з цієї панелі. Коли ж вам треба буде додати сюди новий значок, ви перед цією дією ту галочку знову знімете, а коли поставите і налагодите значок, знову галочку поставите.

Тепер натисніть на значок «**Мої документи**», - відкриється вікно, де ще нічого нема. Тут ви зараз створите ще 5 папок:

- «Мої документи», для зберігання друкованої творчості.

- «Моя музика», для розміщення ваших музичних файлів.
- «Мої фотографії».
- «Мої малюнки».
- «Моє відео».

Для цього натисніть правою кнопкою миші в цьому вікні на чистому місці і у меню, що з'явиться, лівою натисніть на слово «Создать – папку» і введіть її назву - «Мои документы». Таким же чином створіть і решту вищезгаданих папок. Ще раз натисніть по пустому місцю вікна і у меню «Вид» виберіть пункт «Крупные значки», в результаті чого ваші папки будуть мати такий вигляд:









<u>, 1</u>		войства: Мо		×
Общие	Доступ Б	езопасность	Настройка	
Какой	á тип папки і	вам требуется	?	
Опти	мизировать	эту папку:		
Общ	ие элемент	ы	•	*
	оименять эт	от же шаблон і	ко всем подлапка	эм
Изоб	ражения паг	юк		
Выбе	рите файл р	исунка для зн	ачка этой папки.	
	Выбрать ф	райл		
Boo	тановить у	умолчание		
Значи	ки папок —			
Вым предя нево:	ожете измен зарительный зможен.	нить значок па й просмотр со;	апки. В этом случ держимого папки	ае і будет
	Сменить зн	ачок		
		ОК	Отмена	Применить

Вид всіх папок у вас буде однаковий (такий, як «Мои документ»), але зовнішній любих папок вигляд дуже легко налаштувати. Для цього натисніть правою кнопкою на вибрану папку і у меню, яке виберіть «Свойства» з'явиться, пункт (внизу меню), а В наступному меню натисніть на пункт «Настройка». Внизу, як «Сменить бачите. £ пункт значок». Натиснувши на цей пункт лівою кнопкою, викличете меню, в якому буде великий вибір зовнішнього вигляду папки.



Значків у вікні дуже багато, тож скористуйтесь для пошуку потрібного не кнопкою стрічки прокручування, а ступеневим пересуванням, клацаючи по крапочках зліва чи справа цієї стрічки (див. на стрілочки на фото зліва).

Натиском лівої кнопки миші по лівій крапочці будете пересувати значки вправо, а по правій крапочці –

вліво. Вибравши потрібний значок, натисніть по ньому і натисніть на «**Ок**». В наступному меню - на «**Применить**» і «**Ок**». Тепер папка буде мати той вигляд, який ви вибрали.

Ті ж самі дії зробіть з рештою значків, керуючись тим, щоб значок відповідав призначенням папки.

Тепер залишилось лише наповнювати в процесі користування комп'ютером свої папки документами, музикою, фотографіями малюнками і відео файлами.

Оце і вся робота з панелькою Rocket Dock. Папку «SYS» ми з вами налагодимо пізніше. А тепер приберемо з робочого столу решту значків в панель завдань (стрічка внизу) чи в меню «Пуск».

Якщо на робочому столі натиснути на ярлик програми правою кнопкою миші, то в меню, що з'явилось, будуть пункти:

- Закрепить на панеле задач.

-Закрепить в меню «Пуск».

Тож натискуючи на той запис, який потрібно, ви відправите ярличок на панель завдань або меню «Пуск». Керуватись тут треба мотивом частоти використання. Ті програми, якими ви часто користуєтесь, відправте на панель завдань (AIMP, Word, Skype), а решту (uTorrent, UltraISO – в меню «Пуск». Запам'ятовуйте куди і що ви відправили, щоб знати потім де його шукати.

Програму **Ad.Reader XI** просто запустіть і, погодившись з ліцензійним забезпеченням, закрийте її, а ярличок викиньте в корзину, бо він вам більше не знадобиться, оскільки програма при потребі буде запускатись автоматично.

Програму **WinRAR** теж запустіть для того, щоб зробити деякі налаштування: натисніть лівою кнопкою миші на пункт



«Параметри», потім меню. V Щ0 відкриється, натисніть на пункті «Установки» виберіть та пункт «Інтеграція». На цьому меню внизу виберіть «Элементы контекстного **меню**» і зніміть всі галочки, крім «Извлечь в папку» і «Добавить в архив». (Див. фото внизу).

Ярлички програм Internet Download Manager, Key Switcher та антивірусної програми Microsoft Security Essentials самі встановились на панель завдань



всі ярлички з робочого справа, тож столу вже можна прибрати в корзину як такі, що непотрібні, а корзину почистити від хламу. (Правою по значку і натиснути на «Удалить». Або просто перетягнути лівою кнопкою миші В корзину. А очищати корзину будете так: подвійне натискання ПО значку «Корзина» і натиснути на «Очистить корзину»).

I останнє: треба ще на панель завдань установити ярличок запуску програми «**Word».**

Для цього натисніть лівою кнопкою на «Пуск» і внизу меню натисніть на «Всі **програми**», відшукайте в списку «**Microsoft Word**» і натисніть на цьому запису лівою кнопкою. Тут же, нижче цього запису, з'являться значки, серед яких виберіть «**Word**», натисніть на цей значок правою кнопкою миші і в меню виберіть команду «**Закрепить на панели задач**». Значок тут же з'явиться на лівій стороні панелі завдань. Всі значки панелі завдань можна перетягувати на панелі вліво чи вправо і розміщувати так, як вам заманеться. Подаю вам фото вже налагодженого робочого столу зі свого ноутбука:



Звичайно ваш робочий стіл буде мати дещо інший вигляд (іншу картинку, панель Rocket Dock буде дещо «худіша», буде менше якихось значків і т. д.), але принцип буде той же. Головне, що на робочому столі немає нічого зайвого. Маємо лише потрібні кнопки на панелях для управління всіма процесами на вашому комп'ютері.

Хотів би ще показати вам вигляд налагодженого меню «Пуск» і дати декілька порад по його формуванню, бо у вас там поки що лише два значки **uTorrent** та **UltraISO Premium**.

(На наступній сторінці подивіться на фото налагодженого меню «Пуск»).



Для настроювання ярличків програм використовуйте кнопки миші (додавання чи викидання їх з цього меню). Перетягуючи натиснутою лівою кнопкою вверх чи вниз ви можете міняти їхнє місцезнаходження на свій смак.

Для додавання ярличків у меню «Пуск» натисніть на заголовок **«Bce** виберіть программы» i В переліку «Стандартные» та правою кнопкою миші натисніть на потрібний значок, а лівою -«закріпити в меню на пуск». Для

прибирання якогось значка з цієї панелі натисніть правою на значок і лівою по «**Изъять из меню Пуск**».

Тепер давайте налагодимо програму «**Microsoft Word**». Але спочатку подивіться чи активована ця програма. Для цього, натиснувши на значок програми **Word** на панелі завдань, відкрийте програму і натисніть на кнопку «**Файл**», яка знаходиться в лівому верхньому кутку меню. Потім у вікні, що відкриється, натисніть на пункт «**Справка**», де і побачите відомості про активацію (див. фото нижче).



Якщо програма не активована, працювати вона буде лише 30 днів, тож треба за ці дні прийняти необхідні міри по її активації, а якщо програма успішно активована, перейдемо до налагодження її параметрів. Отже **налагоджуємо Microsoft Office 2013.**

Для цього натискаємо на пункт меню «Главная» (зверху зліва) і у пункті «Шрифт» (у квадратику справа) натискуєте на стрілочку.



У меню, що з'явиться, виберіть шрифт, який вам подобається (здебільшого вибирають «**Times New Roman**», хоча це справа смаку

			×
Шрифт Дополнительно Шрифт: Times New Roman	<u>Н</u> ачертание: Обычный	<u>Р</u> азме 16	p:
Tempus Sans ITC Times New Roman Traditional Arabit Trebuchet MS Tunga	 Обычный Курсив Полужирный Полужирный Курсив ▼ 	10 11 12 14 <mark>16</mark>	~
Цвет текста: Авто ✓	Подчеркивание: Цвет подчер (нет) С Авто	кивани)	я:
ыцоизменение Зачеркнутый Двойное зачеркивание Падстрочный Подстрочн <u>ы</u> й Образец	☐ м <u>а</u> лые прог в <u>в</u> се пропис ☐ скрыты <u>й</u>	ные	
 Шрифт TrueType. Он испол	Times New Roman	принте	2p.
По умолчанию Текстова	ые эффекты ОК	Отм	ена

і відповідної потреби до документу), потім - його розмір (**14** чи **16**) та натисніть на кнопку «По умолчанию».

У виборі підтвердження відмітьте пункт «**для всех документов, основанных на шаблоне Normal**».

Це ми робимо для того, щоб більше не налагоджувати шрифт і його розмір для кожного документу, який ви будете друкувати. Тобто, налагодимо раз і назавжди.

Звичайно в подальшому при роботі з ти чи іншим документом ви будете з тих чи інших міркувань змінювати і величину шрифту (наприклад для заголовка) і сам шрифт, але «по замовчуванню» при відкритті «Word» уже завжди буде стояти **Times New Roman** із розміром **14** чи**16**.

Тепер перейдемо до пункту «Абзац», який іде в цій же панелі «Головна» зразу ж за «Шрифт» (див. слід. фото) і натискаємо на стрілочку в квадратику:





з'явиться, B меню, яке В розділі «Отступ» виберіть «отступ», V меню виберіть «Интервал» «одинарный». Виставіть в пунктах «Перед» і «После» - 0 (нуль), щоб ні перед абзацом, ні після нього не було розривів і весь текст розміщувався рівномірно з одинарним інтервалом.

Для збереження налаштувань знову натисніть на пункт «**По умолчанию**», щоб вже

ніколи не робити цих самих налагоджень при роботі з новими документами.

Переходимо до пункту «Разметка страницы». Відкриваємо

						×
Поля	Размер бумаги	Источн	ик бумаги			
Поля —						
Вер <u>х</u> не	е: 1,5 см	÷	<u>Н</u> ижнее:		1,5 см	÷
Л <u>е</u> вое:	2,5 см	÷	Пр <u>а</u> вое:		1,5 см	-
Repen/	1е <u>т</u> : 0 см	Ŧ	Положение перепл	тета:	Слева	<u> </u>
Ориента <u>к</u> нижн	ция А					
Страниц	bi	06	ă			
He <u>c</u> kon	BKO CIPBINIQ.	001				
Образец						
Примени	ит <u>ь</u> : ко всему док	ументу	v			
По умолч	анию			OK	Оты	ена

цей пункт, натиснувши на нього лівою кнопкою миші і зліва в пункті «Параметры страницы» натискаєте на маленьку стрілочку в квадратику.



У вікні параметрів налагоджуємо відступи зліва, справа, внизу і вгорі.

Натискання лівою на верхню точечку збільшує параметр, а на нижню – зменшує. Я завжди обираю розмір **1,5** а відступ зліва – **2**,5. З точки зору дизайну, економії місця і паперу, - найоптимальніший варіант. Але ви можете обрати те, що вам треба чи хочеться і встановити свої розміри.

У цьому ж вікні зверніть увагу на орієнтацію листа паперу, на якому буде проводитись друкування. Здебільшого це «Книжная», тобто вертикальна. Коли вам знадобиться надрукувати якийсь документ в «Альбомній», ви будете звертатись до цього пункту, бо вже знаєте де він знаходиться. А тепер ще натисніть на «По умолчанию» і зробіть підтвердження своїх налаштувань, натиснувши на «Ок». Ці налаштування будуть застосовані до всіх ваших документів, що будуть вами створюватись у цій програмі.

А тепер перейдемо до останнього пункту програми «Office» - налаштування «Панели быстрого доступа». Цей процес буде дещо

складнішим і довшим, але ви зараз з моєю допомогою з ним успішно справитесь.

Для початку натисніть правою кнопкою миші на пусте місце справа на панелі швидкого доступу і, коли вискочить віконце з переліком команд, натисніть на команду «**Разместить панель быстрого доступа под лентой**». Тепер ви будете набирати на цю панель потрібні значки команд.

До яких значків найчастіше приходиться звертатись на панелі швидкого доступу – дивіться на фото нижче:

Щоб ви зорієнтувались у послідовності розміщення і в їхньому призначенні, я перерахую всі ці значки-команди. Зліва направо:

- Сохранить,
- Сохранить как...,
- Печать,
- Быстрая печать,
- Шрифт,
- Размер шрифта,
- Вырезать,
- Копировать,
- Вставить,
- Формат по образцу,
- Отменить ввод,
- Повторить ввод,
- Полужирный шрифт,
- Курсив,
- Подчёркнутый,
- Выравнивание по левому краю,
- Выравнивание по центру,
- Выравнивание по правому краю,
- Выравнивание по ширине,
- Цвет текста,
- Цвет выделенного текста,
- -Интервал,
- Добавить номер страницы,
- Буквица,
- Нумерация,
- Вставить таблицу,

- Добавить таблицу,

- Вставить символ,

- Текстовые эффекты,

- Стили Word Art,

- Найти,

- Вставить сноску,

- Правописание и язык проверки».

Якісь значки ви можете не додавати, якісь вибрати ще, це справа індивідуальна. Можна навіть зовсім їх не додавати, оскільки можна привчити себе користуватися заголовками команд, які розміщені у самому верху вікна Word. Бо коли ви натиснете на заголовок, розвернуться всі команди, що відповідають цьому заголовку.

Наприклад: коли натиснете лівою кнопкою миші по «Главная», відкриється наступне меню:



Коли натиснете по »Вставка» - одержите:

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ	вставка	дизайн	PA3MET	КА СТРАНИЦЫ С	сылки расо	сылки ре	цензирование вид			
 Титульная страница - Пустая страница Разрыв страницы 	Таблица •	Рисунки Изоб из И	бражения Фі Інтернета	SmartArt игуры • Снимок •	Приложения для Office •	Видео из Интернета	 Гиперссылка Закладка Перекрестная ссылка 	Короли и Стримечание Примечание	 Верхний колонтитул • Нижний колонтитул • Номер страницы • 	АШ • 2 • • 4 • 00 Текстовое поле • • • • • •
Страницы	Таблицы		Иллюстр	ации	Приложения	Мультимедиа	Ссылки	Примечания	Колонтитулы	Текст
-										

Ιт.д.

Тобто, кожен заголовок уже має набрану максимальну кількість відповідних значків і, якщо раніше ви не мали справи з Word 2003, вам дуже легко буде призвичаїтись до роботи у Word 2007, 2010 чи 2013 без панелі швидкого доступу.

I все ж я б настійно рекомендував вам вивести на панель швидкого доступу значки, які вам найчастіше будуть потрібні і до яких треба буде дуже часто звертатись. Не будете витрачати час на пошук, тож і працювати з документами буде набагато скоріше та комфортніше.

Мінімум цих значків я подав вам у переліку на попередній сторінці. Ще раз подаю вам фото вже налагодженої панелі швидкого доступу. Дивлячись на неї, ви будете шукати відповідні і додавати на свою панель:

ФАЙЛ	главная	BCTABKA	ДИЗАЙН	РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ	ССЫЛКИ	РАССЫЛКИ	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ	вид			Анатолий Меншун 🔻
88	🖶 🥞 Cam	bria 🔹 16	• %	🗈 💼 💉 🖘 🗸	ж к <u>ч</u>	• 📰 = =	≣ <u>A</u> · <u>*</u> ·‡·	• . • . • . • . • . • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	□ • Ω • A •	Ay 🛍 ав ¹ 🍣	🛃 украинский 🔹 🗧
L			121 10	1 721 141 161 1	8 10	12 14 16	1 18 1				

Є два шляхи знаходження і додавання значків на панель – швидкий і легкий та довгий і важкуватий. Легкий – достатньо відкрити заголовок, вибрати потрібний значок, натиснути по ньому правою кнопкою миші і у віконці, що з'явиться натиснути на «**Добавить на панель быстрого доступа**». Цей значок тут же з'явиться на панелі. Таким чином ви і розмістите майже всі значки. Але значки «**Сохранить**», «**Сохранить как**...», «**Печать**» - ви не знайдете під жодним заголовком, тож прийдеться освоїти вам і другий шлях. Та не лякайтесь, він не такий уже й довгий та важкий.

Зараз у вас на панелі швидкого доступу є значки «**Сохранить**», «**Быстрая печать**», «**Отменить**» и «**Вернуть**». Почнем додавати так: натисніть на панелі швидкого доступу лівою кнопкою миші на малюсінький значок, який знаходиться останнім з правої сторони (див. фото вгорі. На значок вказує червона стрілочка). З'явиться вікно, в якому відмітьте те, що вважаєте за потрібне. Значки «**Создать**» и «**Открыть**» додавати не будемо, оскільки ви до них ніколи не будете звертатись. Тепер ще раз натисніть на цей значок і натисніть на заголовок : «**Другие команды**». З'явиться таке вікно, уважно роздивіться його:



Як бачите, в середній колонці є набір значків, а в правій – значки, які вже є на панелі. Між цими колонками знаходяться команди «Добавить» і «Удалить». Вибравши потрібний значок на середній панелі, кнопкою «Добавить» добавляєте цей значок на панель швидкого доступу. Якщо потрібного значка в списку середньої панелі нема, треба викликати список з усіма значками, які «Office». «Часто програмі Для цього змініть список E В используемые команды» на «Все команды» (див. фото).



Знайдіть значок «**Печать**» (всі команди розміщені в алфавітному порядку) і натисніть кнопку «**Добавить**», а потім – на «**Ок**». Теж саме і з командою «**Сохранить как**…». Зберігши налаштування, вийдете на головну сторінку. Ми ще повернемося сюди пізніше.

А тепер відкрийте заголовок «Головна», шукайте по порядку значки, які будете додавати, і додавайте (натиск правою на вибраний значок і натиск лівою на «Добавить на панель быстрого доступа»). Потім те ж саме зробіть у заголовках «Вставка», «Разметка страницы», «Ссылки», «Рецензирование».

Коли знайдете і додасте на панель всі значки, - побачите що вони розміщені на панелі як попало, а тому давайте ми розмістимо їх у тому порядку, як зображено на фото, сторінка 50. Для цього натисніть лівою кнопкою на крайній справа значок-стрілочку і виберіть «**Другие команды**», або правою на пустому місці панельки справа і виберіть «**Настройка панели быстрого доступа**». В меню, що з'явилось, уважно подивіться на праву колонку, в якій відображені всі значки, що ви добавили на панель швидкого доступу.

Для налагодження їх правильного розташування на панелі у вікні є дві кнопки (див. червоні стрілочки на фото). Виділивши



потрібний вам значок натиском лівою по ньому, натискайте на стрілочку «вверх» ЧИ «вниз» i ставте його на своє місце, згідно розташування значків на фото сторінка 50. Потім те Ж саме проробите з наступним

значком, і так, поки не закінчите налагодження всіх значків. Тепер натисніть на кнопку «**О**к», щоб підтвердити. Оце і все. Налагодження Word» закінчено, але не закривайте поки що це вікно, бо я хотів би рекомендувати вам **зберегти** налаштування панелі швидкого доступу на майбутнє, для того, щоб після переустанови операційної системи чи переустанови Office вам вже не треба було знову налаштовувати цю панель так само довго і нудно. Ви зробите це миттю за два чи три натиски мишкою.

Для цього відкрийте панель швидкого доступу (натиск правою кнопкою миші на пусте місце панелі справа, натиск по «Настройка панели быстрого доступа»). У знайомому вже вікні натисніть на кнопку «Импорт и экспорт» (див синю стрілочку на фото), а у вікні, що з'явиться, натисніть по «Экспортировать все настройки».

У вікні з'явиться меню провідника, натисніть лівою кнопкою миші

N	Открытие фаила		
🔄 🏵 – ↑ 🖹 🕨 Библиоте	ки → Документы → →	С Поиск: Документы	<i>م</i>
Упорядочить 👻 Создать пап	ку	8== -	
Microsoft Word	<u>^</u>	Дата изменения Тип	
	Passwords Database	14.03.2013 8:27 Папка с	файлами
潯 Библиотеки 🔋	Stardock	21.02.2013 16:33 Папка с	файлами
🛃 Видео 📃	Пользовательские шаблоны Office	11.03.2013 16:39 Папка с	файлами
🖹 Документы			
👢 Мои документ 📉			
👢 Общие докум			
🔛 Изображения	•		
👌 Музыка			
輚 Домашняя группа			
🐖 Компьютер			
🛷 Локальный диск 🗡 🤇			>
Имя файла:		 Экспортированный фай 	линт 🗸
	Сервио	с 🔻 Открыть От	мена:

на стрічку прокручування (див. стріл. на фото) i красну протягуючи стрічку вниз, знайдіть «Локальный диск D». Натисніть лівою кнопкою миші на цей заголовок і у головному меню у вас з'являться папки «Мои документи» та «SYS». Натисніть лівою на папку «SYS» і натисніть

на кнопку «**Открыть**», а потім на «**Сохранить**». Тепер всі налаштування програми «Word» будуть у вас знаходитись на диску D у папці «SYS» і при потребі (коли установите новий Office і знову виникне потреба в налаштуванні) ви звернетесь до цього файлу.

Для того, щоб комп'ютер при імпорті налагоджень побачив цей файл, нам треба помістити його в папку. Не знаю чому, але файл він не бачить, а папку бачить. Тож вимикаємо «Word» і переходимо на робочий стіл до панельки Rocked Dock.



Вид значків панельки Rocked Dock у вас може бути іншим і стояти вони можуть в іншому місці панельки, але я розмістив їх так:

- Мій комп'ютер
- Панель управління

• Windows 7 Manager (для чистки, налагодження і оптимізації)

• Your Uninstaller (для видалення непотрібних програм)

- Мої документи
- **CD Burner XP** (для запису аудіо, відео і ISO файлів)
- **Teleinet** (для перегляду телепередач)

• Google Fart (Планета земля) для перегляду любого району Землі з супутника

• Home Studio (для редагування фотознімків і малюнків)

• Ігри (куди ви накидаєте ігор, скачавши пізніше найцікавіші з інтернету чи позичивши диск для перезапису у друзів).

- Вічний календар
- Поради по Windows
- SYS
- Перезавантаження
- Завершення роботи.

Тож натискаємо лівою кнопкою миші на значок «**SYS**», який знаходиться на панелі Rocked Dock (див. фото), і побачимо у вікні, що відкриється, єдиний файл налагоджень ворду. Тепер натискаємо правою на чисте місце у вікні, натискаємо на «Создать – папку». А далі кладіть руки на клавіатуру і друкуйте назву створеної папки - «Настройки Word». Потім, натиснувши правою кнопкою миші на файлі налагоджень ворду і не відпускаючи її, перетягніть файл у щойно створену папку. Натисніть на «Переместить» і файл переміститься у новостворену папку. Тепер, при імпортуванні налагоджень, комп'ютер цю папку точно побачить.

Таким чином ви закінчили налаштування всіх програм, в тому числі і Word, і можна сміливо рухатися далі.

Оце і вся робота по встановленню та налагодженню. В процесі роботи, ви ще протестуєте багато всяких програм. Деякі встановите додатково, деякі заміните більш осучасненими (оновленими), деякі викинете геть і т. д. А поки що обмежтесь тим мінімумом, який є у вас зараз.

Далі, в наступному розділі, я розповім вам про те, як навчитись працювати в усіх тих програмах, які ви вже встановили і налаштували.





IV. Через терники до зірок.

Спочатку подивіться на панелі завдань, яка розміщена внизу робочого столу вашого комп'ютера. Після кнопки «Пуск», який ми налагодили, значка провідника, який теж налагодили, іде ярлик аудіо програвача AIMP, потім значки Excel i Word, далі Skype, слідом





браузер (пошуковик інтернету) Google Chrome, за ним браузер Internet Explorer (фото зліва). По них ми зараз разом з вами і пройдемось.

Почнемо з програвача AIMP. Хоч папка «Моя музика» у вас ще пуста, та я впевнений що ви вже DVD-дисків купили кілька 3 улюбленими мелодіями чи позичили в когось з друзів, а пізніше скачаєте з інтернету і покладете в цю папку, Тож я розповім вам, як програвачу АІМР знайти дорогу до папки з музикою. Для цього натисніть лівою на ярличок програвача АІМР на панелі завдань і відкриється вікно програвача. Уважно всі його роздивіться кнопочки: підведіть курсор по черзі до всіх позначок і в меню, яке випливе, прочитаєте їх призначення. Отже, всі налаштування ΒИ легко можете

зробити самостійно. Я лише скажу, як додати музичні файли. Натисніть на кнопку + (див. стрілочку на фото).

У меню, яке з'явиться побачите напис «Додати папку», натисніть на нього лівою кнопкою миші і в новому вікні натисніть лівою на стрілочку навпроти «Локальный диск **D**».



Тут же з'явиться те, що знаходиться на диску «**D**», тобто папки «SYS» та «Мои документы». Натискаєте лівою на стрілочку навпроти «**Мои документы**». З'являться всі ваші папки, серед яких буде і папка «**Моя музика**». Натискаєте лівою по цій папці, потім натиск на «**Открыть**», потім на «**Ок**» і вся ваша музика з'явиться в програвачі. Зробивши подвійний

натиск лівою на назву пісні у списку, ви тут же почуєте її звучання.

На закінчення розповіді про аудіо програвач скажу, що пізніше ви можете встановити замість AIMP якийсь інший програвач або встановите універсальний, що вміє програвати і аудіо, і відео файли, а можливо ви пристосуєтесь і до рідного програвача, який є у Windows 7 (Windows Media). Все це – справа смаку і звикання, хоча не треба забувати, що звикання породжує консерватизм, а консерватизм – ворог прогресу, і це стосується не тільки комп'ютерних програм, а і всього з чим живе людина.

Перейдемо до ярликів «Excel» і «Word». Зразу попереджу вас, що програму «Excel» я встановив, чесно кажучи, не для себе (моїм ноутбуком інколи користується бухгалтер). Для себе я ніколи б її не встановлював, оскільки рядовому користувачу вона сто років не потрібна. Ця програма вміє працювати з таблицями, формулами, автоматично проводить математичні обчислення і т. д., тобто призначена для спеціаліста. Нам же потрібен «Word», тим більше, що робота з таблицями виконується в ньому ніскільки не гірше, і навіть значно простіше, ніж в «Excel». Тож на ворді ми і зупинимся для детального ознайомлення.

Натисніть на панелі завдань і меню пуск на значок «Word». Відкриється вікно, на якому ви бачите чистий лист майбутнього документу який ви зараз разом зі мною створите. Виконуючи цю практичну роботу, ви дуже швидко запам'ятаєте, як працювати в цій програмі і здобудете відповідні навички роботи.

Отже, зараз перед вами чистий аркуш, де у верхньому лівому куточку блимає вертикальна рисочка **курсору**. Для практичної роботи давайте створимо листа до якогось віртуального товариша про ваші враження від поїздки... ну, наприклад, до лісу за грибами, де ви фотографували красиві, на ваш погляд місця, і хочете, щоб ваш товариш їх побачив. (Приклади на фото приведені з Office 2013, але він мало чим відрізняється від Office2007 чи 2010, всі дії в них майже однакові).

Отже вперед!

зробити, Перше, ЩО нам треба це встановити лінійку горизонтальної і вертикальної розмітки. Вона нам завжди буде потрібна при редагуванні текстових, табличних і графічних документів. Для цього натисніть на заголовок «Вид» і поставте галочку на пункт «Линейка». Як бачите, під панеллю швидкого доступу і на лівій стороні вікна з'явились лінійки розмітки. Зверніть увагу на значки розмітки, які позначені червоними стрілочками. Ними ви будете маніпулювати, коли треба буде змінити розташування тексту чи його частини або об'єкту, зробивши якийсь відповідні відступи з правої чи лівої сторони.



Якщо ви пам'ятаєте, ми налаштували у ворді по замовчуванню такі параметри сторінки: відступ зверху – 1.5 см., відступ справа – також 1.5, відступ знизу теж 1,5, відступ зліва – 2,5 см. Так, як на фото нижче:

١ЦЫ	C	сылки	P	ассылк	N I	реценз	ИРОВАН	НИЕ	вид			
Q	ж	ĸ	<u>4</u> -	≓ ₹	=	≝ _	- <u>*</u>	- ‡≣ -	# ▼	A≡ -	5∃ • ≡	- [
	21	'台'	Ύг	141	161	181	ı 10 ı	ı 12 ı	ı 14 ı	ı 16 ı	∆ ¹⁸ ।	

Тож, поки що з лінійкою нічого не треба робити, бо розмітка вже встановлена. Встановлений також шрифт і його розмір.

Тепер нам треба встановити вирівнювання тексту по лівій стороні, щоб кожен рядок тексту починався з одного і того ж місця зліва. Для цього на панелі швидкого доступу є відповідні значки – вирівнювання по лівій стороні, по центру, по правій, вирівнювання з обох сторін (див. стрілочки на фото). Тож натискуємо лівою на кнопку «Выравнивание по левой стороне». Далі, на панелі завдань встановлюємо мову, якою буде написано листа і переходимо до клавіатури та починаємо друкувати.

Листа я буду писати голубим кольором, щоб ви легко могли відрізнити його від моїх коментарів.

Мабуть, ви пам'ятаєте, що речення завжди починається з великої літери. Для друкування великої літери треба перед натисканням на клавішу з потрібною літерою натиснути і придержати клавішу Shift

Цю клавішу ви будете також використовувати, коли треба буде друкувати знаки, які розміщені в другому ряду клавіатури, де розміщено цифри від **1** і до **0**, а також при друкуванні коми (зручніше біля правої клавіші Shift).

Дорогий друже!

Як бачите, речення автоматично почалось з абзацу, а між словами ви зробили пробіл. Пробіл завжди робиться величиною в один пункт (одне натискання на саму довшу клавішу на клавіатурі). Знак оклику у вас вийшов тоді, коли ви натиснули і притримали клавішу «Shift» та натиснули на «1», де зверху розміщений «!». Зробивши пробіл, друкуємо далі:

Дорогий друже! Вирішив поділитися з тобою останніми новинами мого перебування в селі, оскільки відпустка вже закінчується і через два дні треба буде виходити на роботу.

Хочу попередити, що при друкуванні, ніколи в кінці рядка не натискуйте на клавішу «**Enter**», аби перейти на наступний рядок. Комп'ютер по мірі заповнення сам займе наступний рядок. Клавішу **Enter** натискають лише тоді, коли треба почати речення з абзацу.

Також ніколи не робіть під час друку якісь редагування і виправлення. Все це ви зробите лише тоді, коли закінчите свій документ повністю.

Дорогий друже! Вирішив поділитися з тобою останніми новинами мого перебування в селі, оскільки відпустка вже закінчується і через два дні треба буде виходити на роботу. (Enter)

Вчора дядько Петро умовив мене зробити вилазку до лісу за грибами. Я з радістю погодився, оскільки робота на грядках вже трохи набридла, та й від сапи на руках з'явились болючі мозолі. Отже, взявши кошика, фотоапарат, кусок сала з цибулиною і чекушку, ми з дядьком уже о четвертій годині двинули до лісу. (Enter)

Бачив би ти, який чудесний був схід сонця, яка благословенна тиша в цей час висіла над селом, яким щебетом і ароматом зустрічав нас сосновий ліс. Я зробив декілька фото і, подивившись на них, ти відчуєш хоч часточку тих емоцій, які огортали мене в той чудовий день...

Тепер давайте вставимо в текст якусь фотографію. Для цього натисніть на заголовок «Вставка». У панелі інструментів, яка відкрилася, уважно передивіться значки-команди з написами про їх

призначення. Натисніть на «Рисунки» і за допомогою провідника доведіть до того місця, де знаходиться потрібна фотографія. Виділіть її натисканням лівої кнопки миші і натисніть «Копировать». На місці, куди було поставлено курсор, натисніть правою і виберіть «Вставить».

Давайте, для прикладу, візьмемо кусок тексту і вставим фото після слів «...сосновий ліс». Натисніть лівою між словами «...ліс» і «Я зробив...». Не пересовуючи миші зразу ж клацніть правою і у вікні, яке з'явиться, натисніть на лівий значок «Параметри вставки». На місці, де був курсор, з'явиться ваша вибрана фотографія. (Див. фото і частину тексту).

Бачив би ти, який чудесний був схід сонця, яка благословенна тиша в цей час висіла над селом, яким щебетом і ароматом зустрічав нас сосновий ліс.



Я зробив декілька фото і, подивившись на них, ти відчуєш хоч часточку тих емоцій які огортали мене в той чудовий день...

Як бачите, фото успішно встановилось у те місце, куди ви і хотіли. Тепер ви можете багато чого ще зробити з цим фото: зменшити розмір, зробити його більш чи менш контрастним, відрегулювати яскравість, насиченість, обрізати його до бажаних розмірів і т. д. Для цього натисніть лівою кнопкою миші на любе місце на фото (бажано по центру, щоб не промахнутись), вікно активується, по всіх кутках фотографії з'явилися квадратики, якими можна збільшувати чи зменшувати розмір фото. Але головне те, що у заголовках панелі швидкого доступу відкриється ще одна додаткова панель під назвою «Работа с рисунками. Формат». Тобто, для роботи з фотографією вам пропонується ще багато



інструментів, які відкриються після натискування лівою кнопкою миші на заголовок «Работа с рисунками. Формат». (Див фото нижче).

Уважно роздивіться всі ці інструменти і поекспериментуйте з ними для закріплення навиків і знань

Удалить фон	рекция • т • ржественные эффекты •	9 6 7		иница рисунка • фекты для рисунка • ккет рисунка •	Бтекание екстом • Собласть выделения	₽ • 81 • 31 •	06резка € 10,41 см ↓ 10,41 см ↓ 17,5 см ↓
	Изменение		Стили рисунков	G	Упорядочение		Размер 🕞

Як бачите, все не так уже і складно. Головне, що результат застосування того чи іншого інструменту видно зразу ж після наведення на нього курсору, тож у вас є можливість вибору і пошуку оптимального варіанту. Зверніть увагу на команди «Положение» і «Обтекание текстом». Натиснувши лівою на «Положение», ви можете вибрати місце, куди закріпити фотознімок, а натиснувши на «Обтекание текстом» - можна вибрати варіант розміщення тексту відносно фото. Наприклад:



Бачив би ти, який чудесний був схід сонця, яка благословенна тиша в цей час висіла над селом, яким щебетом і ароматом зустрічав нас сосновий ліс. Я зробив декілька фото і, подивившись на них, ти від...

Як бачите, таке розміщення отримаєте, коли зменшите фото, потягнувши за один з його кутів до

центру, а в команді «**Обтекание текстом**» натиснете «**По контуру**». Тобто, є безліч варіантів і вибирайте той, який хочете.

Приблизно ті ж самі дії ви будете робити при потребі вставки кліпів, таблиць, фігур. Натисніть на заголовок «Вставка» і потренуйтесь вставляти якісь фігури. Майте на увазі, що з вставленою фігурою теж можна багато чого зробити. Наприклад, вставимо квадрат і поекспериментуємо з ним.

Натискуємо на «**Фігури**», натисканням лівою кнопкою миші, вибираємо квадрат. Потім натискаємо в те місце на сторінці, де ви хочете

його установити. Тепер можна робити з квадратиком таке: розтягнути в любу сторону, перефарбувати фон, збільшити товщину контуру і встановити колір контуру, зробити надпис в ньому чи вставити якусь фігуру і т. д. (див. приклади).

*

BECHA

Для виконання якихось змін з текстом треба спочатку обов'язково виділити чи весь текст чи його частину. Наприклад, виділимо слова «Дорогий друже». Для цього, поставивши курсор спереду першого слова чи останнього, не відпускаючи кнопки миші, протягуємо нею до кінця чи до початку речення. Потім натискуємо на значок «Выравнивание по центру» і речення стане по центру.

Дорогий друже!

Вирішив поділитися з тобою останніми новинами мого...

Спробуйте виділити його ще раз і проведіть експеримент з різними шрифтами. Приклад шрифту Monotype Corsiva:

Дорогий друже!

Виділіть ще раз і натисніть на значок «Стили текста Word Art». Наводячи курсор на той чи інший приклад стилю, ви побачите як змінюється виділений текст. Якщо знайшли те, що вам сподобалось, натисніть на той стиль.

Виділивши текст, можна зробити його курсивом:

Дорогий друже!

або підкресленим:

Дорогий друже!

Можна зробити початок тексту з буквиці:

Дорогий друже! Вирішив поділитися з тобою останніми новинами мого перебування в селі, оскільки відпустка вже закінчується і через два дні треба буде виходити на роботу.

Величину буквиці можна регулювати на 2, 3 чи більше рядків. Словом, поле для творчості – неосяжне! Потренуйтесь з усіма інструментами і у вас все вийде. Не забувайте про праву кнопочку миші. Коли натиснете правою на виділене, відкриється ще багато різних потрібних інструментів.

Дуже корисний ще один інструмент, у виді стрілочки з поворотом наліво: «Отменить ввод». Цим інструментом ви будете користуватись тоді, коли щось зробите неправильно і захочете повернутись на крок назад.

Два слова про примітку. Якщо треба зробити примітку, щоб розтлумачити значення слова чи ще щось, залиште курсор біля цього слова і натисніть на значок «**AB**¹» («**Вставить сноску**»), який розміщено справа в кінці панелі швидкого доступу. Тут же внизу з'явиться лінія, а під нею порядкова цифра примітки, де ви друкуєте зміст цієї примітки. Шрифт автоматично буде зменшено до потрібних розмірів. Після друку змісту примітки, натисніть лівою на місце, де треба продовжувати друк основного тексту і продовжуйте роботу далі. Приклад:



Спробуйте інструмент у виді **бінокля**. Він допоможе вам миттєво знайти потрібне слово чи сторінку у документі.

І останнє, це збереження готового документу. Оскільки ми створили папку «Мої документи» на диску D, то потрібно налагодити Word так, щоб він «по замовчуванню» завжди зберігав всі новостворені документи у цій папці. Для цього натисніть на кнопку «Файл» у заголовку панелі швидкого доступу (крайня зліва) і у меню, яке відкриється, натисніть на «Параметри». У наступному меню (зліва) знайдіть і натисніть на пункт «Сохранение». Потім у наступному вікні знайдіть пункт «Расположение локальных файлов по умолчанию» (див. на червоні стрілочки) і натисніть на кнопку «Обзор». Знайдіть у переліку і натисніть на «Локальный диск D» - у віконці з'явиться те, що у вас на диску D, тобто «SYS» і «Мои документы». Натисніть на «Мои документы», ще раз на другу папку «Мои документы» «Ок» і ще раз «Ок» у вікні панелі налагоджень. Відтепер всі ваші нові документи при натискуванні кнопки «Сохранить» завжди будуть зберігатися у папці «Мої документи». - «Мои документы» на диску «D».



Якщо вам колись треба буде зберегти свій документ у форматі **PDF**, то натисніть на панелі швидкого доступу на значок «**Сохранить лист под именем...**» і у вікні, що з'явиться, натисніть на «**Тип файла**» (стрілочку справа) та виберіть «**PDF**» (див. фото на слід. сторінці). Файл у форматі PDF – це знімок текстового документу, в якому не можна редагувати сам текст. Документи в такому форматі можна розміщувати де завгодно, не сумніваючись, що хтось надумає без вашої згоди щось в ньому змінити. (Хоча є програми, які конвертують цей формат у Word).



Рекомендую вам пройтись по всіх пунктах в параметрах налагоджень Word. Можливо, ви ще щось там захочете встановити, але якщо чогось не розумієте – краще нічого не чіпати.

Отже з вордом ми закінчили і тепер переходимо до налагодження програми **Key Switcher,** яка, автоматично перемикає розкладку клавіатури відповідно до мови

вводу. Отже, натисніть правою кнопкою миші на значок цієї програми, який знаходиться внизу на панелі завдань і меню пуск справа, де знаходяться значки гучності динаміків і значка вибору мови вводу тексту (див. червону стрілочку на фото).



Спочатку у віконці зліва внизу виберіть мову, бо ви ж не поліглот і англійську не знаєте. Потім перейдіть у головні налаштування і приберіть галочки навпроти «всплывающего меню» та звукових ефектів. Поставте галочку біля «Показывать значок в виде флага страны» і «Показывать в полную яркость». Далі натисніть лівою по «Українська мова» і натисніть по значку справа. Оскільки, інші мови перемикаються лівою клавішею «**Gtrl**», то підтвердимо, що і українську мову будемо перемикати теж цією клавішею - «**Gtrl**». Натисніть на «**Ок**» і все. Налагодження закінчено. Тепер при друкуванні тексту мова буде переключатись автоматично.

Програма **uTorrent** ніякого налагодження не потребує. Вона вже налагоджена. Хіба що установіть місце куди будуть скачуватись програми чи якісь документи. Я завжди скачую на робочий стіл.

Дуже цікава і корисна програма Unlocker. Вона згодиться вам, коли треба буде видалити файл, який нізащо не хоче видалятись або перейменовуватись. Давайте потренуємся працювати в цій програмі, а заодно і зробимо роботу по облаштуванню файлів персоналізації операційної системи.

Що таке персоналізація? Це налаштування параметрів малюнків робочого столу, або як їх називають «обоев рабочего стола», кольору вікон і панелі завдань та меню пуск, інколи і зовнішнього вигляду головних значків, папок і курсорів, установка заставок, які вже є в



Натисніть на пусте місце робочого столу правою кнопкою миші і побачите внизу панельки, що з'явиться, слово «Персоналізація».

Натисніть лівою на це слово і з'явиться таке вікно:



Вид

Сортировка Обновить

Registry Editor

Разрешение экр
 Гаджеты
 Персонализаци

Следующее фоновое изображение рабочего стола

🙀 🛛 Task Manager

Создать

Вставить Вставить ярлы

Ċ,

В цьому вікні ви бачите вже налаштовані автором теми. У вас на комп'ютері стоять поки що рідні теми, які майже нічим не відрізняються одна від одної та ще й мають противнющі малюнки. Тож ми їх зараз повикидаємо в корзину і невдовзі встановимо свої, красивіші і естетичніші.

Всі теми з своїми запускальщиками знаходяться на диску «С» в папці «Windows» під назвою «Resources», а малюнки до тем знаходяться тут же у «Windows», у папці «Web». Тож заходимо до них і викидаємо непотрібні таким способом:

натискуємо правою на провідник, лівою - на «Локальний диск С» і робимо подвійне натискання на «Windows».

У вікні, що відкриється, шукаєте папку «Web». Відкриваєте її, а потім в



ній відкриваєте «Wallpaper». Побачите список малюнків до встановлених тем. Залишаємо тут папку «Windows», а решту викидаємо геть так: натиск правою на папку, яку будемо викидати, потім - лівою на значок Unlocker (див фото зліва), з'явиться таке меню:

4	Unlock	er 1.9.1		×
Не найден блокиру	ющий дескриг	птор.		
Однако Unlocker мо	жет вам помоч	нь справиться	а с этим объекто	м.
Выберите действи	е, которое вы	хотите выпол	нить с объекто	и.
Нет действия		ОК	Выход	

_				
	R	Un	locker 1.9.1	×
	Не найден бло	жирующий де	скриптор.	
	Однако Unlock	ег может вам	помочь справиться	с этим объектом.
	Выберите дей	ствие, которо	е вы хотите выпол	нить с объектом.
	Нет действия	~	ОК	Выход
	Нет действия			
	Удалить			
	Переименова	ть		
	Переместить			

Натисніть на стрілочку вибору команд і виберіть «Удалить» та натисніть на «Ок». Так зробите і з рештою папок, але ще раз нагадую: не чіпайте папку «Windows»!!!, бо там лежить єдиний заводський і потрібний файл малюнка робочого столу

простої теми і теми Аего.

Закриваємо папку «Web» і відкриваємо папку «Resources». Там розміщені дві папки: перша - «Ease of Access Themes», зі спрощеними темами, і друга - «Themes».

Відкрийте папку «**Themes**» і викиньте всі папки і файли запуску (крім папки «AERO» і файла запуску «AERO»!!! Без цих файлів комп'ютер не буде працювати. Тож будьте обережні). Видаляйте папки і файли програмою Unlocker по одному.

Закривши вікно «**Themes**» і вийшовши на робочий стіл, клацніть правою на пусте місце робочого столу і натисніть на «**Персонализация**». У вікні, що відкриється, у вас поки що буде лише одна єдина тема «AERO», а нижче декілька простих тем, якими нині вже ніхто не користується, бо вони, як релікт, залишились від старих операційних систем. Трохи пізніше я розповім як зробити свою тему і ви зможете створити їх стільки, скільки захочете. А поки що потерпіть, маючи на робочому столі лише одну робочу тему.

Перейдемо до програми Ultra ISO. Ця програма буде потрібна вам не часто, лише тоді, коли знадобиться працювати з ISO файлами, для того, щоб чи витягнути для себе щось з ISO-образів чи записати їх на DVD-диск, або флешку. Наприклад, якщо ви скачаєте з інтернету операційну систему (а вона завжди буде у вигляді ISO-образу), то виникне потреба записати її на диск чи флешку. Тоді і пригодиться оця простенька програма. Коли ви натиснете правою на ISO-образ скачаної програми, то у меню, що з'явиться, буде пункт «Открыть с помощью Ultra ISO». Натиснувши на цей пункт, ви відкриєте ISO-образ. Якщо треба буде записати операційну систему на DVD –диск, то вставте DVDдиск в лоток для дисків і натисніть на надпис «Инструменты», а в меню, що відкриється натисніть на «Записать образ CD». Потім виберіть швидкість запису (бажано найменшу, я записую на швидкості «4») і натисніть на кнопку «Записать». Через 10 – 15 хвилин запис закінчиться і диск вискочить з дисководу.

Якщо ж треба буде записати на флешку, - натисніть на пункт «Самозагрузка» і виберіть «Записать образ жёсткого диска». Потім запустіть запис на раніше вставлену вами флешку. Тепер в подальшому ви з диска чи флешки ви зможете встановити цю операційну систему на свій комп'ютер.

У програмі Internet **Download Manager** укажіть місце для файлів, які будуть скачуватись з інтернету. Програма **CD Burner XP** не потребує ніяких налаштувань і, як піонер, завжди готова до роботи.

У програмі **Home Studio** ви легко розберетесь, коли потренуєтесь працювати з якоюсь фотографією чи малюнком. У антивірусній програмі **Microsoft Security Essential** теж все налаштовано, увімкніть лише

оновлення і встановіть час та день для автоматичної перевірки комп'ютера на предмет виявлення якоїсь зарази.

А тепер налагодимо останню програму - Skype, за допомогою якої ви матимете можливість здійснювати безкоштовні телефонні дзвінки через мережу інтернету. А якщо у вашому комп'ютері є ще і відеокамера, то зможете здійснювати і відеозв'язок. Запустіть програму Skype і установіть собі логін та пароль. Про свій логін і свій пароль давайте поговоримо трохи докладніше. Справа в тому, що і логін і пароль вам потрібен буде для входження на свою електронну пошту, на сайт «Однокласники», «В контакте», «В кругу друзей» чи «Facebook», при реєстрації для входження на сайти, де можна скачати різні програми, книги, пісні, відео та різноманітні ігри. Тож, щоб не придумувати кожного разу і логін і пароль, придумайте і використовуйте єдиний для всіх сайтів і служб, оскільки один легко буде запам'ятати і використовувати. Для написання логіна пароля i завжди використовуються англійська абетка. І те, і друге може містити цифри. Наприклад:

Логін – nebesa Пароль – more0123 або

Логін – ivanov5 Пароль – potolok2

В логіні і паролі можете використати своє прізвище, ім'я чи ініціали, цифри, що відповідають даті чи року вашого народження. Хоча це не бажано, бо такі паролі легко зламати, але якщо ви не шпигун чи підпільний терорист і вам нічого таїти від людей, сміливо використовуйте. Словом, все залежить від вашої уяви і бажань. Головне правило – логін і пароль повинен бути таким, щоб його можна було легко запам'ятати.

Тож введіть свій логін і пароль, а потім слідуйте порадам провідника самої програми. Перевірите роботу динаміків, мікрофону, відеокамери і встановите свій аватар (своє фото або символ). Потім на головній сторінці добавите людей, з ким ви захочете спілкуватись і зробите, не поспішаючи, всі інші налагодження.

На закінчення цього розділу ще познайомлю вас з системною програмою «Paint» (для малювання). Вона інтегрована в установлену операційну систему. Якщо її ярличка нема у меню «Пуск», натисніть внизу цього меню на «Все программы», потім на «Стандартные», а потім правою на значок програми «Paint» і на «Закрепить в меню Пуск». Цією програмою в основному бавляться діти, дорослі її чомусь ігнорують. А даремно. За допомогою цієї програми можна зробити багато чого корисного. Вставивши фото чи малюнок, виділити частину,

копіювати потрібне туди, куди вам треба, прибрати з об'єкту зайві деталі і т. д.



фотографію того, що знаходиться в даний момент на екрані монітора. Тоді, відкривши «Paint», натисніть на заголовок «Вставить» і на весь екран відобразиться знімок екрану.

А далі робіть з ним все, що потрібно: виділяйте, повертайте, копіюйте, вирізайте, обрізайте до потрібного розміру, підмальовуйте, використовуючи всі наявні у програмі інструменти, робіть потрібний підпис і т. д. і т. п. Скопіювавши редагований результат, вставте його туди, куди вам треба.

Якщо ж натиснути на клавішу «Win» і на «Print Screen», - буде зроблено знімок екрану і поміщено його в папку «Мои рисунки», що знаходиться в папці з іменем користувача (натиск лівою по «Пуск», «Имя пользователя», «Мои рисунки», «Снимки экрана»).





V. Шляхи інтернету несповідимі...

Для того, щоб зайти в безмежжя інтернету, потрібна спеціальна програма, так званий браузер. Таких програм дуже багато. Але з загальновизнаних серед користувачів популярні Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari і ще деякі їх модифікації на кшталт Cool Novo, Pale Moon, Komodo Dragon, а також Internet Explorer, який в операційній системі Windows 7 вже вбудовано під назвою «Internet Explorer 8» або «Internet Explorer 9». (Оскільки сьогодні в інтернеті вже є новий «Internet Explorer 11», рекомендую вам зразу ж оновити свій



пошуковик 11 ДО версії. Для цього натисніть правою на робочий стіл і натиск «Персонализация». У вікні, що відкриється, натисніть на «Другие интернете» темы B стрілочку (див. на Відкриється фото). офіційний сайт Windows, де крім тем і іншої продукції можна

скачати безкоштовно і «Internet Explorer 11». Або надрукуйте в пошуковику «скачать Internet Explorer 10 ru» і натисніть «Enter». Перед скачуванням зверніть увагу на мову, а то скачаєте англомовний чи ще гірше – з ієрогліфами. Запустіть установку. Після встановлення комп'ютер перезавантажиться і тепер у вас буде «Internet Explorer 11»).

Це хороший пошуковик, але інколи він може зависнути або невірно відкрити той чи інший сайт, тож треба встановити, як кажуть, на всякий випадок іще один. На якому ж зупинити свій вибір? Не знаю як хто, але я, протестувавши всі, дійшов до висновку, що браузер **Google Chrome** – найкращий. Найкращий по швидкості, простоті і властивістю
синхронізувати всі ваші налаштування в інтернеті. Це особливо важливо після переустановлення операційної системи. Щоб не налагоджувати поновому тему, закладки і інші налаштування ви увійдете в браузер зі своїм обліковим записом і Google Chrome сам за 2-3 секунди їх встановить. Хоча вибір браузера це справа смаку і звички. Тож який пошуковик встановити – вирішувати вам.

Тепер давайте натисканням лівою кнопкою миші на значок Internet Explorer на панелі завдань увійдемо в інтернет і створимо **свою домашню сторінку**. Домашня сторінка - це сторінка, яка буде завжди відкриватися при входженні в той чи інший браузер. Я вважаю, що домашня сторінка повинна бути завжди корисною, свіжою і цікавою, тож встановив собі «Новини Google com.ua», тобто, українські новини. Зробити це дуже легко:

- надрукуйте у вікні пошуку новини Google ua. і натисніть клавішу «Enter». (Клавіша «Enter» - це наказ на виконання).

- у вікні, що відкриється, знайдіть заголовок з українськими новинами і натисніть лівою на цей заголовку (див. фото).



Відкриється сторінка новин. Прокрутіть сторінку вниз. В самому низу сторінки знайдіть «Сделать домашней страницей», натисніть на цей напис і, поставивши галочку на підтвердженні вибору, натисніть на «Ок». Якщо напису «Сделать домашней страницей» не буде натисніть на зірочку в правому верхньому куточку вікна (див. стрілочку) і натисніть у віконці, яке з'явиться, на «Добавить в избранное» та в наступному віконці підтвердіть свою команду. От і все. Тепер при входженні в інтернет буде завжди відкриватися сторінка свіжих новин.

Перейдемо до наступного етапу – **створення своєї електронної пошти**, за допомогою якої ви зможете проводити письмове спілкування

з друзями чи знайомими, матимете можливість посилати їм всякі електронні файли, текстові документи, фотографії, аудіо чи відео файли, а вони на вашу адресу будуть посилати свої повідомлення для вас.

Поштових служб в інтернеті налічується дуже багато. Це такі як mail.ru, yandex.ru, gmail.com, mail.rambler.ru, hotmail.com, pochta.ru, bigmir.net і багато інших. Який вибрати – ваша справа, але по популярності, стабільності, об'єму поштової скриньки і мірою захищеності від злому, користувачі віддають перевагу таким монстрам, як gmail.com, mail.ru, або поштовику Яндекс. Давайте, для прикладу, виберемо пошту mail.ru

Щоб створити поштову скриньку у вибраній службі, треба спочатку зайти на її сторінку. Для цього у пошуковому вікні браузера надрукуйте назву вибраної пошти англійськими літерами **mail.ru** і натисніть клавішу «**Enter**». Відкриється така сторінка (див. фото):



Тепер заходимо в пункт «Регистрация в почте» (див. стрілочку на фото) і виконуємо пункти інструкції, які вона нам запропонує.

	Регистрация нового почтового ящика Вы сколете вользоваться бесплатной электрозной почтой и другими продуктами MailRu, найти другей и общаться без ограничений как на компьютере, так и на мобильном.
Имя Фамилия День рождения Город Пол	
Почтовый ящик Паропь Повторите паропь	@mai ru 💌
Мобильный телефон	Если Вы забудете пароль Споливно инбитичного телефона Вы сисиките восстатиченть пароль. Ужимпе иммер и в точение имирты Вам придот сообщение с кодом подтверждения. Россия Соссия Соссия Сарегистрироваться

Тобто, натиском лівої кнопки миші ставимо курсор в першу графу і вводимо своє ім'я. Теж саме робимо в наступній графі – вводимо своє

прізвище, потім уточнюємо день, місяць і рік вашого народження, місце проживання і стать. А тепер введіть свій, придуманий раніше, логін і пароль (той, який ви використали, коли заходили і реєструвались у програмі Skype, хоча, якщо у вас феноменальна пам'ять, придумайте і логін і пароль новий). Пароль треба буде ввести повторно, а тоді обов'язково введіть номер свого мобільного телефону. Це дозволить вам відновити ваш пароль, якщо ви його забудете. Тепер натисніть на пункт внизу «Зарегистрироваться».

Якщо ви все зробили правильно – відкриється ваша поштова скринька. У вікні пошти **mail.ru** уважно перечитайте все, що вам повідомила служба пошти і обдивіться всі пункти команд і, якщо забажаєте, зробите додаткові налагодження. Далі (щоб мати можливість швидко входити в свою пошту), не виходячи з цієї сторінки, натисніть на значок зірочки зверху справа на панелі і у вікні, яке відкриється, натисніть на «Добавить в избранное». Тепер свою пошту ви будете відкривати з панелі закладок, куди пізніше ви ще додасте багато інших сайтів, доступ до яких буде швидким, без введення кожного разу логіна і пароля, бо це буде виконуватись автоматично.

Тепер давайте створимо свої сторінки у соціальних мережах «Одноклассники», «В контакте», «В кругу друзей» и «Facebook». Чим вони різняться між собою? З точки зору простого користувача - лише різним набором інструментів, своїм інтерфейсом (зовнішнім виглядом), ступенем зручності в користуванні та лімитом об'єму передачі документів чи аудіо відео файлів. З огляду на вікові особливості користувачів в цих мережах, відмічу, що в «Одноклассниках» можна зустріти кого завгодно, в «В контакте» здебільшого тусується молодь, «В кругу друзей» (чомусь не популярна серед українських користувачів, хоча і не погана) – «…все возрасты покорны», а «Facebook» окупували дорослі, солідні і серйозні користувачі. Який вибрати вам – справа ваша. Перепробуйте всі і користуйтесь тим, який визнаєте найкращим, а хоч користуйтесь всіма, почергово навідуючись до них. Тож давайте зробимо сторіночки у всіх мережах.

Почнем з «Однокласників». Увійдіть в інтернет, надрукуйте у вікні пошуку однокласники регистрация і натисніть «Enter». Відкриється така сторінка (див. фото на наступній сторінці). Уважно роздивіться і введіть свої реєстраційні дані. Практично теж саме, що і при реєстрації поштової скриньки. Логін і пароль використайте той самий. Натисніть на «Зарегистрировать». На сторінці, що відкриється,

75

Имя		Чтобы друзья смогли узнать вас, пожалуйста, укажите ваше
Фамилия		
Дата рождения	день 🗸 месяц 🗸 год 🗸	
Пол	◉ мужской 🔾 женский	
Страна проживания	Украина	
Город		
Электронная почта или логин		
Придумайте пароль		
	Нажимая кнопку «Зарегистрироваться» вы соглашаетесь с <u>Лицензионным согл</u> Зарегистрироваться	, ашением.

введіть свій логін і пароль і, нарешті, відкриється ваша сторінка, будете де ΒИ заповнювати свою інформацію, завантажувати фото та шукатимете друзів спілкування. Перед для виходом сайту 3 «Одноклассники» не забутьте додати сторінку в

закладки, натиснувши на зірочку справа вгорі і кнопку «Добавить в избранное».

Майже такі ж самі дії виконуються для того, щоб зареєструватись і в решті мереж, тож детально зупинятись на цьому я не стану. Скажу лише, що після створення сторінки в мережі, обов'язково помістіть її в свої закладки браузера, щоб не шукати її кожного разу та кожного разу не вводити логін і пароль. Коли браузер спитає у вас згоди на запам'ятовування паролю – з радістю погоджуйтесь. Приведу приклад закладок в моєму «Internet Explorer 11»:

Избранное	Веб-каналы	Журнал		
📲 Панель и	збранного			0
🛛 🚮 httpspri	ivat24.ua-			U
赵 IDimm - I	лавная страни	ца		Η
R Главная	REACTORR.OR	G - Реактивныі	й тор	С
🛛 🛛 🕂 Плавная о	страница REPA	CHOK.NET		0
🕼 Главная о	страница <mark>OV</mark> Go	orskiy		U
👃 Windows	» Персональн	ая страничка L	.ogin	Н
UralSOFT				3
🗃 httpms	kd-ru.net-soft.h	ıtml		n
SLP Операци	онные системи	ы » SoftLab - п	орта	Ρ
👌 meteopro	g.ua Погода в	Кролевце на с	егод	Д
🔣 Кролевец	ць, <mark>Сумська</mark> об	ласть, Україна	. Hap	К
Facebook	:			(
🖪 Анатолий	й Меншун			1
😫 Однокла	ссники			q
🔀 Входящи	e - menshunag	@bigmir.net - l	Почт	

Як бачите, знизу вверх іде пошта, фейсбук. контакті, однокласники, В неофіційний сайт міста Кролевець, метеопрог, сайт портативного софту з новинками збірок операційних систем, потім, на мій погляд, найкращий сайт «MSKD», де завжди можна внайти любу найсвіжішу програму, збірку оізних OC, різні ігри, книги, музику, відео, персональні йдуть сторінки алі сомп'ютерних асів Уралсофта, Логінвовчика, Овгорського, сторінка сайту репачок, торентрайлу Reactor i т. д.

Поміщати все, що ви забажаєте зберегти, щоб потім не шукати довго і нудно те, що потрібно. Увійшовши в інтернет, натискуєте на зірочку, щоб відкрити панель закладок і одним натиском лівої кнопочки миші по любій закладці входите на вибрану сторінку.

А тепер давайте добавимо в наш Internet Explorer 11 додаткові служби пошуку, оскільки в ньому є поки що одна єдина служба **Bing**.

Для цього відкриваємо Internet Explorer і натискаємо на стрілочку поряд з лупою (див. стрілочку зліва на фото).



У маленькому меню, що відкриється, натисніть внизу справа на слово «Добавить»: з'явиться колекція Internet Explorer, де ви зможете додати такі служби пошуку як Google і Яндекс. Можете ще додати go.go.ru та Google Україна чи ще щось.

Зробіть Google службою по замовчуванню вже при додаванні. Якщо ви цього не зробили, не біда. Натисніть на значок-шестерню (крайня справа) і у меню, що відкриється, натисніть «Настроить надстройки»:

З'явиться наступне вікно:

	Управление надстройками	
Печать Файл	Просмотр надстроек Internet Explorer и управление ими	
Масштаб (100%) Безерескиет	Тилы надстроек Имя Издатель Состояние	Время з
везопасность Добавить сайт на начальный экран	Adobe Systems, Incorporated Adobe Systems, Incorporated Adobe Systems, Incorporated Adobe Systems, Incorpor Включено Dibit Incorporation Technology	0,01 c
Просмотреть загрузки CTRL+J На троить надстройки	Chopители Advanced System Care Browser IObit Information Techn Включено Sauphre от слежения Microsoft Corporation	0 ,17 c
Средства разработчика F12	Lync Browser Helper Microsoft Corporation Включено Office Document Cache Handler Microsoft Corporation Включено	0,00 c 0,00 c
Свойства браузера	Отображать: Надстройки, загруженные на данный момент V	0,01 c 0,00 c
О программе	Выберите надстройку для изменения состояния или просмотра сведений.	

Натисніть на «Службы поиска» і у наступному меню зробіть службу Google по замовчуванню та, користуючись кнопками «Вверх», «Вниз» вишикуйте всі служби по порядку (див. фото):

Просмотр надстроек Internet Explorer и	управление им	ии			
Типы надстроек	Имя		Состояние	Порядок отображ	Варианть
	8 Google		По умолчанию	1	Включен
	Я Яндекс			2	Включен
Службы поиска	8 Google Ukraine			3	Включен
🔁 Ускорители	🔎 GoGo.Ru			4	Включен
Защита от слежения	O! Yahoo!			5	Включен
Google	٢				>
6		Порядок от	ображения: Вверх	Вниз Сортировка по	алфавиту
Варианты: Включено Отключить вариа	анты	Адрес поиска: Адрес вариантов		gie.com/search:nl=ent	earch?hl
Поиск лучших рез Недоступен Отключить луч	шие результаты в	Адрес поиска луч	Недоступен	i complete s	
 Блокировать предложения программ об изме Поиск в адресной строке 	енении службы пои	ска			
				По умолчанию	Удалить
Найти другие службы поиска Дополнительные сведения о параметрах службы	поиска			:	Закрыть

Всі налаштування браузера Internet Explorer можна зробити натиснувши на значок-шестерню і вибравши пункт «Свойства браузера». У вікні, що відкриється (див. фото) уважно роздивіться всі ці

	Свойства	браузера	? 🗙			
Содержание Общие	Подключения Безопасность	Программы Конфи	Дополнительно иденциальность			
Домашняя страниц Чтобы с каждый http://f	а оздать вкладки и из адресов с нов news.google.com	омашних страни ой строки.	ц, введите			
Текущая Автозагрузка — О Начинать с ви О Начинать с д	Исходная кладок, открыты омашней страниц	Использовать х в предыдущем ы	новую вкладку сеансе			
Вкладки ———— Настройка вкла, веб-страниц. Журнал браузера	док для отображе	ения	Вкладки			
Удаление време сохраненных пар	Удаление временных файлов, журнала, файлов cookie, сохраненных паролей и данных веб-форм.					
Представление	[[Удалить	Параметры			
Цвета	Языки	Шрифты	Оформление			
	OH	Отме	на Применить			

налагодження і зробіть все так, як вам хочеться. Але, якщо чогось не розумієте, краще не чіпайте, щоб не наробити гірше. Якщо ж щось напартачите – не страшно, можна повернути всі налагодження Internet Explorer вихідне У положення, натиснувши в налаштувань меню на пункт «Дополнительно» і натиснувши внизу справа кнопку «Сброс», a на потім на «Применить» і «Ок».

ТакимчиномInternetExplorerповернетьсявстартовіналаштування«Поумолчанию».

I наостанок цього розділу додам, що в інтернеті можна знайти

все, що вам заманеться. Для цього достатньо надрукувати в пошуковику головне слово чи декілька головних слів того об'єкту, явища, події і т. д. - і вам буде подано перелік заголовків, під якими ви знайдете вичерпну інформацію про запитане. Але в інтернеті інколи діє один неписаний закон підлості: те, що треба знайти (особливо якусь потрібну до зарізу програму) - треба шукати дуже і дуже довго, а те, що не треба - нахабно і навально преться з усіх усюд, бо реклами в інтернеті ще більше, ніж на телебаченні. **Попереджую**: намітьте конкретну ціль свого пошуку, не відволікайтесь на те, що нахабно пропонується; нехай воно буде навіть супер цікаве, бо залізете так далеко, що забудете те, що шукали і для чого зайшли в інтернет. Для блокування реклами в інтернеті теж є спеціальні програми, такі, як безкоштовний Ad Muncher або платний Adguard. Мені дуже сподобалась програма Adguard 5.5. Нехай вона платна, 6 грн. на місяць, але блокує любу рекламу на всі сто. Тож встановіть її, бо це буде коштувати дешевше, ніж заспокійливі ліки для ваших вразливих нервів. Якщо встановите – приберіть конфлікт з програмою Internet Download Manager, для чого в налагодженнях програми IDM добавте в список браузерів і програми Аdguard, провівши провідником до місця встановленої програми і натиснувши на файл запуску (див. фото).



Оце, мабуть, коротенько все, що я хотів вам розповісти про інтернет. А далі, методом проб і помилок, ви з кожним днем будете засвоювати все більше і більше знань про цей неосяжний і всезнаючий інтернет та набувати нових навиків роботи на своєму комп'ютері.

Головне – щоб ви не стали його рабом. Не зловживайте, бо ні інтернет, ні комп'ютер не можуть замінити вам прогулянки на свіжому повітрі, живу природу, живих людей і живого спілкування. Установіть собі ліміт часу і суворо його дотримуйтесь.





VI. Вбери і пень, то буде як білий день.

часом зовнішній вигляд робочого столу, вид папок, іконок, значків дещо приїдається, як інтер'єр вашої квартирі; і вам хотілось би щось поміняти, щось прикрасити, щось додати і т. д. Але перед тим, як перейти до причепурення, треба спочатку позбутися від всякого комп'ютерного сміття та непотрібного хламу, яке з часом все більше і більше накопичується в операційній системі (непотрібні файли на диску, велика зафрагментованість, непотрібні записи в реєстрі, невірні чи пусті ярлички, пусті папки і т. д.). Все це приводить до того, що ваш комп'ютер починає працювати повільніше, інколи зависає, стає тугодумом. А тому весь цей непотріб потрібно хоча б один раз в неділю (а якщо працюєте на комп'ютері багато, то і кожного дня) видаляти геть. Для такої роботи створено багато дієвих, хороших і потужних програм, таких як CCleaner, Cleri Utilities, Auslogics Boot Speeden, Advanced System Care, Registry Winner, Tune Up.Utilities, Win7 Manager, Red Button і т. д. Кожна з них по своєму хороша, але по універсальності (бо крім очищення може ще проводити оптимізацію системи її налагодження та ремонт) я, після детального тестування, відмітив би три найкращі: «Red Button», «Win7 Manager», «Advanced System Care».

Однак програма Red Button, хоча і буде здаватись вам спочатку дуже простою, насправді дуже складна і для початківця небажана. Щоб правильно вибрати в ній всі дії по виконанню відмічених налаштувань, треба дуже багато чого знати. Інструкція по роботі з цією програмою займає аж 26 сторінок друкованого тексту. Спочатку для очищення системи і її оптимізації встановіть Advanced System Care. Ця програма вам підійде, як ніяка інша. Налагодите її на автоматичну роботу і вона кожен день в назначений час буде проводити генеральне прибирання комп'ютера, про що і повідомить вам. Пізніше, коли ви вже багато про що дізнаєтесь, багато чому навчитесь, можна буде встановити ще і Win7 Manager. При скачуванні цих програм з інтернету, зверніть увагу на наявність ліцензійного ключа, а у Windows 7 Manager - ще й русифікатора. Програмою Win7 Manager можна налагодити і оптимізувати роботу операційної системи, підвищити її стабільність і продуктивність, очистити реєстр і жорсткий диск від слідів старих програм, непотрібних файлів, зробити ремонт системи, налагодити мережу інтернет і систему безпеки. Крім того ця програма допоможе вам змінити зовнішній вигляд, змінить зміст контекстного меню і ще багато чого. Але і тут хочу попередити вас: вмикайте та відмічайте для виконання тільки ті пункти, дію яких ви добре розумієте. Те, чого не знаєте, краще не чіпати.

А тепер давайте перейдемо до прикрашення елементів нашої операційної системи. Зазвичай такими елементами являються:

- вид вікна входу в систему
- зміна виду іконок
- зміна виду кнопки «Пуск»
- установка різних Skin Pack для одночасної зміни виду всіх системних елементів
- установка додаткових тем з інтернету чи створення теми самостійно, виходячи зі своїх уподобань.

Почнемо зі зміни малюнка у вікні входу в систему. Змінити малюнок не складно. Для цього треба покопатися в редакторі реєстру і зробити деякі зміни в System 32. Але, оскільки ці маніпуляції вам ще не під силу, рекомендую скачати з інтернету програмку «VS Logon», або «Logon Screen 2.56.». За допомогою цих програм ви зможете легко замінити казенне вікно входу на свій малюнок чи особисте фото. Ці програми легко установити і легко налагодити. А налагодження завжди починайте з установки мови, щоб було зрозуміло як і що треба налагоджувати. Ось приклад малюнків вікон входу в систему, які я вибрав для себе:





Для зміни виду кнопки «Пуск» можна застосувати програму «Windows 7 Start Button Changer v 2.6.». Це прекрасна програма з набором величезної кількості різноманітного виду кнопок «Пуск», але щоб вона запрацювала після встановлення, треба перед її запуском зробити невеличкі попередні налагодження в системі безпеки файла «explorer». Тобто, надати дозвіл системі на заміну кнопки. Для цього відкрийте диск «С», потім відкрийте папку «Windows». У вікні, яке відкрилось, знайдіть папку провідника «Explorer». Далі натисніть правою кнопкою миші на цю папку і виберіть «Свойства». У вікні, що «Безопасность» відкриється, виберіть i натисніть на кнопку «Изменить». У вікні виберіть «Администраторы» і поставте галочку на



«Полный доступ».

Тепер, запустивши програму Windows 7 Start Button Changer (обов'язково від імені адміністратора!), вибираєте кнопку, яка вам сподобається і «Ок». Кнопка «Restore Original Backup» повертає вид попередньої кнопки.

Якщо повного доступу таким способом вам зробити не вдається, то зробіть так: натисніть на кнопку «Дополнительно» (див. синю стрілочку на фото попередньої сторінки), далі у вікні, що відкриється, натискуєте на пункт «Владелец», вибираєте користувача з правами адміністратора і натискаєте на «Изменить». Тепер повертаєтесь у вікно безпеки і в дозволах адміністратора ставите галочки. Ще раз наголошую, що програму потрібно запускати тільки від імені адміністратора, інакше вид кнопки не поміняється. Коли програму запустите , проведіть провідником до місця її установлення (диск C, Program Files, Windows 7 Start Button Changer, 10 Sample Orbs). В папці 10 Sample Orbs знаходиться більше тисячі різних значків, але заслуговують уваги якийсь десяток чи два. Щоб довго не мучитись в пошуках, подам їх: Gustoms 10, Led Digital 39 i Led Digital 61, Mods 88, 141,147,148, MS 28. Хоча вам, можливо, сподобається щось інше.



Не буду затримувати вашу увагу на застосуванні різноманітних Skin Pack, я перепробував їх багато : програми-патчери 7tsp, Glass Onion Skin Pack, IOS Skin Pack, Mac OS Skin Pack, Windows 8 Skin Pack і т. д. Але з усіх, заслуговує на увагу лише Placebo Skin Pack 1.0 та W7Elegant Neon, хоча це справа смаку.

Тепер зупинимось на програмі **Stardock Icon Packager v5.0**. Ця чудова програма легко змінює вид всіх папок у системі, їх колір, змінює вид курсорів і значків. Якщо застосовувати якісь Skin Pack я вам не рекомендую, то встановити програму **Stardock Icon Packager v5.0** рекомендував би настійно. Справа в тому, що її можна використати при створенні своєї теми. Причому в кожній темі - новий набір виду папок і значків, які найбільше відповідають характеру теми. Набридла одна тема – в персоналізації вмикаєте наступну, потім через якийсь час – наступну і т. д.



Програма має русифікатор і ключ (патч) для ліцензування.

Одне застереження! В кінці установки програми ні в якому натискуйте разі не «Finish», кнопку знімете поки не галочку 3 пункту Icon **«Run** Packager», щоб вікно

програми не відкрилось. Якщо цього не зробити, якщо програма відкриється – патч не спрацює!!! Тож не поспішайте і будьте уважні. В установленій програмі, в її вікні комплект значків вибираєте на стрічці внизу натиском лівої кнопки миші. Роздивившись у вікні на вид значків і папок, натискуєте на «Применить тему», провідник перезавантажиться і всі значки та папки стануть такі, які ви вибрали.

А тепер, як я і обіцяв, перейдемо до персоналізації, тобто до створення своїх тем. Подорожуючи по сайтах інтернету, ви вже, мабуть, різних фотографій, наскачували багато картин, які вам луже сподобались, або скачали декілька пакетів «обоев рабочего стола» і помістили їх в папку «Мої малюнки», яка знаходиться в папці «Мої документи». Тепер проведіть в них ревізію, відібравши найкращі. Розсортуйте їх по категоріям. Наприклад: «Природа», «Архітектура», «Пейзажі», «Фантазія», «Квіти», і т. д. Для цього створіть на робочому столі нові папки (з відповідними назвами) і помістіть в них свої відібрані малюнки. Кількість малюнків не обмежується якимось лімітом, але, мабуть, немає ніякого сенсу поміщати туди багато малюнків, обмежтесь п'ятьма чи десятком найкращих, бо на комп'ютері ви будете працювати, а не кожен день лише милуватися зміною картиночок на робочому столі. Після цього лівою кнопкою обведіть всі ці папки і натисніть правою та натисніть заголовок «Вырезать». Перейдіть на диск «С», відкрийте папку «Windows» і знайдіть папку «Web». Відкрийте папку «Web», а в ній відкрийте папку «Wallpaper». Натисніть правою кнопкою миші на пусте місце всередині цього вікна, натисніть на пункт «Вставить». Всі вирізані з робочого столу папки тут же з'являться в цьому вікні.



поки що темі Аего (див. стрілочку на фото). Потім натисніть на





Наступний крок ПО створенню своєї теми: натисніть правою на пусте робочого місце столу i натисніть на ПУНКТ «Персоналізація». Відкриється вікно персоналізації. Уважно роздивіться все, щоб зрозуміти де, що і для чого, а потім натисніть лівою на єдиній

«Фон рабочего заголовок стола» (див. голубу на стрілочку). Відкриється наступне вікно, в якому треба натиснути на кнопку «Очистить BCË», шоб y створюваній темі не було ніяких малюнків, крім тих, які збираємось ΜИ зараз зверніть встановити. А далі увагу на ПУНКТ «Расположение

изображения» і простежте, щоб було встановлено «Фоны рабочего стола». Протягуючи повзунок вверх чи вниз (див. стрілочку голубу фото на знайдіть внизу), потрібний набір малюнків і зробіть натиск кнопкою миші лівою на заголовок набору. Всі малюнки відмітяться галочками. Отже, вибрані малюнки додано V

вибрану вами тему. Тепер зверніть увагу на пункт внизу вікна, виберіть «Заполнение», а коли протягнете другий повзунок вниз, то в пункті «сменять изображение каждые:» встановите час зміни зображення малюнка на екрані (див. стрілочки на фото). Я вважаю

) 🕘 👻 Т 🚆 « Персонализация 🕨 Фоновыи рисунок рабочего стола	~ C	Поиск в панели управления
йл Правка Вид Сервис Справка		
Расположение изображения: Фоны рабочего стола Windows 🗸 Обзор		Выделить все
		Очистить все
		^
t Hanna (0)		
A HOBOE (8)		
		10
	-	
		14. In 1997
		~
Положение изображения:		
Заполнение		
сменять изооражени		
30 секунд		
	_	

найоптимальнішим варіантом - 30 секунд. Цього достатньо, щоб роздивитись. Приберіть галочку квадратику «В V случайном порядке» 1 «Сохранить натисніть на Тепер изменения». ΒИ повернетесь в попереднє вікно де можете встановити одну з заставок, змінити вставлених колір панелі завдань меню пуск

та вікон і вид курсору.

Проробивши відповідні налаштування, подивіться на верхню частину вікна, туди де розміщено теми. Побачите, що там з'явилась ваша тільки-но створена тема з підписом «**Несохраненная тема**». Натисніть правою кнопкою миші на вашу тему і у вікні, яке з'явиться, натисніть на «**Сохранить тему**», а в наступному вікні надрукуйте назву теми (таку, яку ви дали раніше папці з вибраними малюнками). Все, тема створена. Закривайте вікно. Тепер картинки робочого столу будуть змінюватись



автоматично кожні 30 секунд і радувати ваше око.

Таким шляхом можна створити скільки завгодно тем, але особливо захоплюватись цим я не раджу. Достатньо 6-10. Крім того, можна скачати готові теми в інтернеті. Для цього відкрийте пункт «Персонализация» і натисніть на «Другие темы в

интернете» (див. голубу стрілочку на фото вище). Перед скачуванням тем уважно їх роздивіться і яка сподобається – скачайте. До речі, з цієї сторінки можна скачати не тільки теми, а і офіційні безкоштовні майкрософтовські програми, гаджети і т. д.

Декілька слів про додаткові програми, які я рекомендував би вам встановити. Це «Вечный календарь» і «Google Fart – Планета Земля». Програма «Вечный календарь» дасть вам можливість одержати дані про любий день григоріанського чи юліанського календаря з 100 по 3000 рік нашої ери. Крім того в календарі є православний календар, свята, дні поминання, пости, народний календар з прикметами і звичаями. Є можливість редагувати різні свята і події (додати дні народження близьких вам людей, друзів чи знайомих), є час сходу і заходу сонця, фази місяця і т. д.

А в програмі «Google Fart – Планета Земля» ви матимете змогу подивитися любу точку земної поверхні з супутника (місто, село, свій будинок), будете подорожувати у місця, де ви колись побували, зможете здійснити подорож до віддалених галактик чи зануритись в океанські впадини і т. д. Це цікава і унікальна програма, яка вам дуже сподобається.

В завершенні розділу порекомендую вам скачати та встановити програму **Patch_ExtendedRun1.8**, яка додасть список готових команд в меню «**Выполнить**», щоб не шукати їх деінде, а потім набирати на клавіатурі англійськими літерами. Це значно полегшить роботу, коли виникне потреба звернутись до цього меню.

Викликати меню команди «Выполнить» можна двома способами: натиснути на клавіші Win + R або натисніть лівою кнопкою миші на





«Пуск» і знову лівою — на напису «Выполнить» (див фото).

при встановленні операційної Якщо системи ви ввели свій обліковий запис (логін і пароль), а потім вам набридло при кожному включенні комп'ютера їх вводити, щоб зайти на робочий стіл i вам захочеться зробити автоматичний вхід, - достатньо у вікні команди ввести «Выполнить» команду: control userpasswords2 і натиснути «Enter». У вікні, яке з'явиться, зніміть галочку з «Требовать имя пользователя и пароль», натисніть на «Ок», а в новому вікні введіть свій пароль, нижче ще раз введіть свій пароль і «Ок». Тепер в систему ви будете входити автоматично.

Є ще способи, як створити автоматичний вхід в систему, та про це ми поговоримо в наступному розділі.

За допомогою програми Startup Sound Changer-1.0 ви можете поміняти стандартні

звуки команд, комп'ютерних подій, звук входження в систему на ті, які вам більше подобаються.

Якщо ви скачали в інтернеті цікаву заставку, або позичили щось надзвичайне з заставок у когось із знайомих, то скопіюйте їх для себе, а потім вставте їх, пройшовши такий шлях: С – Windows –System 32. Тепер в пункті «Персоналізація» (вікно «Заставки») будуть і стандартні, і ті, які ви щойно вставили.

Хочу попередити вас від надмірного захоплення прикрасами і змінами у встановленій ОС. У всьому повинна бути розумна міра. Не забувайте, що комп'ютер вам служить для роботи, а не для демонстрації прикрас.





VII. Як зробити збірку WPI

Декілька порад стосовно секретів збірок **WPI**. Програма **WPI** (Windows Post Installer Wizard) створена для автоматичної установки програмного забезпечення.

Всі програми, встановлені в цю збірку, мають статус «тихої установки», тобто не потребують втручання користувача для вибору місця установки, мови, ліцензійного ключа і т. д.

Авторських збірок WPI в інтернеті дуже багато, але, як правило, користувача вони не зовсім влаштовують, оскільки нашпиговані десятками непотрібних зайвих програм. Тож хотілось би мати свою збірочку WPI, де були б сконцентровані лише потрібні вам програми.

Для створення своєї збірки є два шляхи: скачати чужу збірку і викинути всі непотрібні програми, додавши свої, або скачати з інтернету оболонку WPI і з нуля скомпонувати свою. Та для цього треба довго і нудно копатись в інтернеті в пошуку потрібних програм, які мають статус тихої установки, тож я порекомендував би вам піти по третьому шляху – скачати якусь авторську збірку WPI з широким набором програм, де ви виберете ті, які вам потрібно (решту викинете в корзину), і скачати пусту оболонку WPI, на основі якої, використовуючи програми авторської збірки, ви кров'ю і потом створите свій шедевр. Цей процес не такий уже й складний, але довгуватий.

Тож, якщо ви рішуче вдарили шапкою об підлогу і готові робити свою WPI, - вперед! Я проведу вас через всі терени до перемоги.

Скачати програму Windows Post-Install Wizard (WPI) 8.5.6 ви можете, коли в пошуковику свого браузера надрукуєте **скачать Windows Post-Install Wizard (WPI) 8.5.6** і натиснете клавішу «Enter». Коли скачаєте і відкриєте папку, то в своєму складі вона матиме такі папки і файли (див. фото):



Не поспішаючи, ознайомтесь з цим вікном.

Не стану вам розповідати про призначення всіх папок, ми зупинимось лише на тих, що будуть нами використовуватись для створення збірки. Це папки «Graphics», «Install», «Themes» і кнопка запуску «WPI».

В папці «**Graphics**» знаходяться графічні зображення програм, які ви будете використовувати при установленні в збірку тієї чи іншої програми.

В папці «**Install**» будуть знаходитись всі програми тихої установки, які ви скачали з інтернету чи відібрали з чужої збірки.

В папці «**Themes**» - поміняєте казенну картинку фону на свою, поставивши в куточку картинки теми свій автограф за допомогою програми «Домашня фотостудія» чи якоюсь іншою.

Запускається програма (обов'язково від імені адміністратора) ярличком «**WPI**» (див. голубу стрілочку на фото).

Коли запустите програму, побачите головне вікно, фото якого дивіться на наступній сторінці.



Як бачите на головній сторінці програми показано всі кнопки інструментів і налаштувань. Якщо всіх пунктів у відкритій вами програмі не буде, то відкрити їх можна натиснувши на клавіші **Alt+B**.

В першу чергу нас цікавлять такі пункти, як «Настройка», «Конфигурация» і «Оформление».

Перед тим, як робити збірку, визначтесь зі змістом збірки. Чи це буде індивідуальний разовий набір потрібних програм, розрахований на ваші потреби і вподобання, чи це буде збірка і «для того парня», потреб і вподобань якого ви не знаєте, тож змушені будете надати для нього вибір, а значить треба буде групувати програми по типу. Якщо робити збірку WPI першого типу – достатньо всі вибрані вами програми тихої установки просто помістити в папку «Install». Якщо ж робити збірку і для друзів – то перед переносом в папку Install їх треба погрупувати по типу у створені вами папки: «Системні», «Антивіруси», «Інтернет», «Офісні». «Архіватори», «CD-DVD «Плеєри», програми», «Налагодження і прикраси», «Графіка» і т. д., а тоді вже ці папки перенести в папку «Install». На наступній сторінці подаю вам фото титульної сторінки збірки першого і другого типу:

<u>.</u>		/>	×
Начать установку	Windows 8 WPI (3	32-bit)	No.
	Desktop	Punto Switcher 3.2.8.94	
	Flash Player 11.5.502.146	AIDA64 2.70.2200	
🍼 Выбрать всё	CCleaner Slim 3.26.1888	🔲 HashTab 5.0.0.19	
🌍 Снять выделение	K-Lite Mega Codec Pack 9.6.5	Daum PotPlayer 1.5.34665	
	AIMP 3.20.1165	Radiotochka Plus v4.3	
	Opera 12.12.1707	Mozilla Firefox 18.0	
	Google Chrome 23.0.1271.97	Unlocker 1.9.1	
	Your Uninstaller! 7.4.2012.5	WinRAR 4.20	
	7 -Zip 9.20	ClassicShell-3.6.5	
	Stardock Start8 1.03 [fixed]	RocketDock 1.3.5 W8	
	HTC Home 3.0 Apis	Notepad++ 6.2.3	
	FastStone Image Viewer 4.6	Skype 6.0.66.126	
	Nero-Lite 12.0.28001	Ultral SO 9.5.3.2901	
1.1	PowerISO 5.5	Win7-USB-DVD-Tool 1.0.30	
	uTorrent 3.2.3.28705	Java SE RE 7.0 Update 10	
	🔲 DirectX (июнь 2010)	Total Commander 8.0.1 Inno	
	Daemon Tools Lite 4.46.1.0328	Microsoft Visual C++ 2005-200	
	MS Office 2013 Pro Plus vI 15	ESET Smart Security 6.0.306.2	
Выход	09.01.2013		

Зверху- збірка WPI автора Andreyonohov, а нижче - моя збірка:



Установивши всі вибрані програми в папку **Install**, перепишіть на листочок паперу в стовпчик **їх назву і коротко для кожної напишіть, що це за програма і для чого вона**, бо опис програми вам прийдеться вводити при її встановденні у WPI. Коли користувач буде вибирати програми для установки на свій комп'ютер, навівши курсор на програму, він прочитає що це за програма і для чого вона призначена. Ось приклад опису програми Interned Download Manager в збірці:



Коли зробите коротенький описи всіх програм, переходьте до другого кроку створення своєї WPI, тобто, до налаштувань програми WPI, а потім до додавання програм. Для цього відкрийте у вже відкритій програмі WPI пункт «**Настройка**».

🎻 Начать установку	Системные.
	AIDA64 Extreme Edition
·	CCleaner-3.26.1888
🍼 Выбрать всё	DirectX.Jun2010
🖉 Снать вых еление	Driver.Genius.v12.0.0.1211
	HashTab v5.0.0.19
🥅 🗡 🗸	K-Lite Codec Pack 9.6.0 Full x86
🥏 Настроики	Microsoft Net Framework 3.5
Конфигурация	Microsoft Net Framework 4.5 + LP Ru
Попфинурация	MS VC++ 2005-2008-2010-2012 x86-x64
🙀 Network	Recuva 1.43
Š	Revo.Uninstaller.Pro.v2.5.9
🔀 Theme	📃 Total Uninstall v6.2.1
	TuneUp.13.0.3000.190.RU
📤 Информация	Unlocker.1.9.1
• micropriating	Your.Uninstaller!.7.4.2012.05.RUS
7 Руководство	
	Антивирусы.
? O WPI	
Ť.	📃 Avast Antivirus Free 7
	AVG Internet Security
	Avira Internet Sekurity
	Dr. Web Sekurity 7.0
	Eset Smart Security 6
	Kaspersky Internet Security 2013 Final
	Microsoft Security Essentiale 4.1.5
	Nod 32

Відкриється вікно (див. фото на наступній сторінці) в якому зробіть такі налаштування, які подано на фото. Хоча, на зло автору, ви можете зробити і свої, такі які вас більше влаштовують. Але, щоб скоріше ви розібрались, що до чого, я буду подавати на знімках свої, а ви вже дійте на свій розсуд, виходячи зі своїх смаків і вподобань.

В першому пункті меню «Окно» створено тип і стиль рамки WPI, а також його розмір. В наступному пункті меню «Общие» відмічено число

	Общие	Features	Инструменты	Аудио плеер	Звуки
стройки окна —					
Показывать ран	ику окна				
Тип рамки			Стиль рамки		
Толстая 🗸			Нормальный 🔪	<u></u>	
 Внутрення. 	я рамка				
Полоса назва	ния		Состояние запу	скающегося окна	
Показыват	ь полосу названия		Нормальное 🗸	<u>'</u>	
Показые	зать системное мен	ю			
Свер	тывание				
🗸 Показывать	в полосе задач				
ординаты окна					
авное окно		TERLITH OFUS US Y FS	00000000	Окно установщи	ка Х кооронизта
решение окна	ו ונ		ординате	25 -1 B UEH	л координате то
	ј ширина окна	- G doub		20	
ызовательская		Открыть окно на у ко	ординате	25 -1 B URN	у координате то
ызовательская	í l			20 -10 460	۰ ۲
ызовательская	высота окна	-2 -1 в центр			
ых720 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	высота окна	-2 -1 в центр			
ыхл20 С	высота окна	-21 в центр			
ызовательская	высота окна	-21 в центр			

стовпчиків, в яких будуть розміщуватись програми. йде Далі вимкнутий, ЯК непотрібний, таймер зворотного відліку часу і встановлена мова. У пункті **«Features»** поставте галочку на «Показывать дополнительные кнопки» (коли збірка буде повністю тоді готова, ЦЮ галочку знімете) i натисніть на

«Сохранить» та «Выход». <u>А тепер починаємо головне – додавання програм</u>. Для цього

натисніть на пункт «Конфигурация» в головному меню WPI (див. фото справа).



Системные. 🏑 Начать установку AIDA64 Extreme Edition
 CCleaner-3.26.1888 🌍 Выбрать всё CCleaner-3.26.1000 DirectX.Jun2010 Driver.Genius.v12.0.0.1211 HashTab v5.0.0.19 K-Lite Codec Pack 9.6.0 F Microsoft Net Framework 🌏 Снять рыделение ройки Hac Microsoft Net Framework MS VC++ 2005-2008-2010-2 Конфигурация Recuva 1.43 Network Revo.Uninstaller.Pro.v2.5. Total Uninstall v6.2.1 TuneUp.13.0.3000.190.RU Theme Unlocker.1.9.1 Информация ller!.7.4.2012 Руководство Антивирусы

У вікні, що відкриється (див.

фото на наступній сторінці) спочатку уважно роздивіться всі кнопки верхнього і середнього меню. Натисніть на кнопку «Добавить», яка знаходиться вверху зліва (див. стрілочку). Зразу ж активується вікно **Program Name**, де ви друкуєте назву програми (англійською мовою), яку хочете добавити.

«Настройки» зніміть Далі квадратику «По В галочку Цю галочку будете знімати **умолчанию»**. кожного разу при наступної програми. Як встановленні тільки знімете галочку, активується вікно «Категория», натиснувши на стрілку справа в цьому вікні виберіть «Другие»; тут же активується вікно, яке є немов би продовженням попереднього, де надрукуєте назву групи однотипних програм, наприклад «Системные» чи «Архіватори», і т. д.

Мастер конфигурации					
Добавить Клонировать Удалить				Фильтр Все	
Порядок 🔺 Категория	Идентификатор	Название			
Архиваторы	7ZIP922NL2	7- ZIP 9.22 NL2			
Украшения и настр.	ADGUARD 555903464	Adguard. 5. 5. 590. 3464			
Интернет	ADOBEFLASHPLAYER 115502135	Adobe Flash Player 11.5.502.135	IE /Plug		
Графика.	ADOBEPHOTOSHOPCS613	Adobe Photoshop CS6.13			
Офисные программы	ADOBEREADERXI1100RU	Adobe Reader XI 11.0.0 Ru			
Украшения и настр.	ADVANCEDSYSTEMCAREPRO6192	Advanced SystemCare Pro 6.1.9.2	221 Final		
Системные.	AIDA64EXTREMEEDITION	AIDA64 Extreme Edition			
Плееры	AIMP320	AIMP-3.20			
CD-DVD утириты.	ALCOHOL120V2024713	Alcohol. 120.v2.0.2.4713			
Configurations	Детали	Команды	Зависимости	Tool Tips	
Категория Архиваторы - Return code requires reboot Reboot code		Настройки По умолчанию Акиемровать 64-бит Конфитуриции Спеск for reboot	пи ный процесс ename operations (reboots) before in:	ринудительно stalling this item	
SYS\Сборки WPI\WPI by MAG 2013\UserFiles\confi	g.js		Новая конфигурация Заг	рузить Сохранить Сохранита	в как Выз

Далі натискаєте на кнопку «Команды» і у вікні, що відкриється натискаєте на «Добавить» (див. наступне фото).

Интернет	LITORRENT323	uTorrent 3.23		^
Украшения и настр.	VSLOGON	VS Logon		
Украшения и настр.	WIN8MANAGER 105	Win 8 Manager 1.0.5		
Архиваторы	WINRAR420	WIN RAR 4.20		
Архиваторы	WINZIP	WIN ZIP 16		
Украшения и настр.	WINDOWS7MANAGER420	Windows 7 Manager 4.2.0		
Системные.	YOURUNINSTALLER 7420 120 5RU	Your.Uninstaller!.7.4.2012.0	05.RUS	
nnn		вава		
Configurations	Детали	Команды	Зависимости	Tool Tips
Konarutoi				Управление Добавить Удалить
				[]

Тепер натискаєте на значок папки провідника (див. голубу стрілочку) і ідете до місця знаходження вашої папки у програмі WPI, знаходите і відкриваєте папку «Install», де стоїть програма, яку ви зараз встановлюєте, натиснувши лівою кнопкою миші на цю програму, і натискаєте «Открыть». Комп'ютер сам віддрукує місце і код запуску програми. Далі натискаєте на кнопку **«Tool Tips»** і у вікні, де вже є назва програми, яку встановлюєте, друкуєте короткий опис та призначення програми. Потім натискуєте значок провідника і йдете в папку **«Graphics»**, відкриваєте папку **«Logos»**, вибираєте значок програми, натискаєте по ньому і натискаєте на **«Открыть»**. Значок тут же з'явиться у вікні. Тепер введіть у вікно розмір значка по ширині і по висоті 100 (там і там), якщо значок малого розміру, або 80 х 80, якщо величину значка треба зменшити. Розмір значка треба вводити обов'язково інакше він не буде показуватись в головному меню програми WPI, при наведенні курсору на ту чи іншу програму. Опис програми у віконці буде, а значка не буде. А далі - **«Сохранить»** і **«Выход»**.

Повернувшись в основне вікно WPI, побачите, що під заголовком «Системные», в ньому уже стоїть ваша перша програма. (Ура!).

Наступні програми будете встановлювати таким же шляхом і в такій же послідовності. Назву групи «Системные», при встановленні наступної програми з цієї групи, вдруге вводити не потрібно, достатньо натиснути на раніше набраний заголовок. Друкувати новий заголовок будете тільки тоді, коли почнете вводити другу групу програм, наприклад «Інтернет».

Після закінчення введення всіх груп з програмами, можливо виникне потреба в налаштуванні зовнішнього вигляду головного меню WPI. Для цього натисніть на пункт «**Оформление**», з'явиться таке вікно:

Стиль	Tool Tips
Выбранная тема Win8 V SkyBlue V	Фоновое изображение
Оформления	
Фон установщика	
	`
Windows7 01	~
l avout shda	
Vertical columns; checkboxes	
Vertical columns; checkboxes; logos	
O Horizontal rows; checkboxes	
O Horizontal rows; boxes; logos	
	Загрузить Сохранить Выхо

В цьому вікні зверніть два основні увагу на інструменти - розташування програм у групах (див фото). Можна ввімкнути вертикальне розташування, a можна горизонтальне. Збірка WPI Andreyonohov має горизонтальний ВИД, a МОЯ збірка має вертикальний (див. фото на стор. 99).

Якщо програм багато, то в налаштуваннях пункту «Настройки» можна включити полосу прокручування (це має сенс, коли налаштоване горизонтальне розташування). У мене налаштовано <u>перемикання</u> <u>сторінок</u>, кнопки перемикання яких знаходяться внизу під розташуванням програм, тож полоса прокрутки тут не потрібна.



Крім того, коли у цьому ж вікні натиснете на пункт «**Tool Tips**», відкриється додаткове меню, в якому можна налагодити шрифт і величину шрифту, колір поля, в якому надруковано опис програми і колір та товщину рамки обрамування і т. д.

На фото зліва - подаю приклад налаштування рамки, шрифту, кольору поля заголовка і кольору поля основного тексту віконця опису



програми. Але, якщо не захочете довго возитись з зовнішнім видом виникаючих вікон, нічого не чіпайте, хай всі налаштування залишаться по замовчуванню.

При компонуванні груп

на головній сторінці WPI, групи програм можна переставляти місцями. Для цього, відкрийте пункт «Конфигурация» в головному меню, а в ньому пункт «Configurations» на середній панелі команд (перша кнопка зліва) У вікні справа побачите заголовки до всіх ваших груп. Знаючи приблизно величину місця, яке займає група, можна поміняти групи місцями, шляхом простого перетягування залиплим натисканням лівої кнопки миші. Вибрані програми для установки в комп'ютер, будуть встановлюватись в тому порядку, який ви вибудуєте в цьому вікні (зверху вниз). Групу «Системные» ставте завжди на перше місце, а групу Антивирусы» - останньою, щоб вибрана антивірусна програма не заважала встановленню інших програм. Не забувайте після різних налаштувань натискати «Сохранить» і «Выход».

Як бачите, робота трохи довгувата і марудна, але уявіть собі, скільки буде радості, коли ви самостійно створите свою, згідно ваших уподобань і смаку авторську збірку WPI, якою будете користуватись не лише ви, а й ваші товариші чи знайомі. Тим більше, що за допомогою програми «Домашняя фотостудия» на малюнку Wallpaper, яку виберете для фону основного вікна, поставите свій автограф і заміните нею казенний «Wallpaper» в папці «Themes», на свій.



VIII. Корисні поради

Tenep, коли ви вже освоїлись і більш впевнено почуваєтесь у встановленій Windows 7, я хотів би ще додати декілька корисних порад. Впевнений, що вони вам згодяться.

Спочатку рекомендую обов'язково зробити архівацію системи і створити диск її відновлення. Якщо система дасть колись збій, тобто по якійсь причині вийде з ладу і у вас не буде можливості відновити її за допомогою «Восстановление», шляхом відкоту на більш ранню робочу контрольну точку, то архівація вас виручить. На це піде десь може 10-15 хвилин, причому ви повернете робочу, з усіма налагодженнями систему та встановленими і налагодженими програмами. А установка Windows 7 по-новому, з установками всіх програм, налагодженням системи і програмного забезпечення займе день, а то і два. Тим більше, що архівацію зробити дуже просто.

Для цього натисніть в панелі «Rocket Dock» на значок «Панель управления» і у вікні, яке відкриється, натисніть лівою на пункт «Архивация и восстановление». При виборі місця для архівації -



задайте диск «**D**», вкажіть коли потрібно буде виконувати архівацію і вкажіть час. В подальшому архівація буде проводитись автоматично без вашого втручання в той день і час, який ви встановите. Зробивши всі налагодження, запустіть архівацію. Трохи прийдеться почекати, поки система скопіює свій

образ і встановить його в створені нею три папки на диску «D». Тепер візьміть CD-диск, вставте його в дисковід і натисніть на заголовок «Создать диск восстановления системы». По закінченню заховайте його в конвертик, щоб він не пошкрябався і нехай лежить до того часу, коли в ньому виникне нагальна необхідність. Тоді, вставивши цей диск після включення комп'ютера і натиснувши любу клавішу, коли на екрані з'явиться напис «**Press any key to boot from CD or DVD.**_», ви проведете <u>відновлення образу системи</u>, додержуючись команд меню на екрані монітора.

Хочу зробити одне застереження для тих, хто часто робить переустановлення операційних систем. Оскільки при установці ОС, вона резервує на жорсткому диску для себе розділ розміром в 100 Мгб., цей розділ з часом буде заповнюватись файлами і через деякий час архівація та відновлення системи може перестати працювати. Система видасть номер помилки і скаже, що немає місця для розміщення якихось файлів, що задіяні під час виконання архівації. Коли таке відбулось, збільшіть розмір диска до 150 Мгб за допомогою програми ADDH.v11.0.0.2343, або при переустановці операційної системи відформатуйте не тільки диск «С», а й цей 100 мегабайтний розділ, та майте на увазі, що форматування системного розділу призведе до стирання файлів попереднбої архівації. Головне - ніколи не форматуйте диск «D»!

Декілька порад, які вам, можливо, згодяться в майбутньому:

- <u>Зробити автоматичний вхід в систему</u> можна таким способом: відкрийте панель управління, потім відкрийте пункт «Учётные записи пользователей», тут відкрийте свій обліковий запис і натисніть на «Удаление своего пароля», введіть раніше створений пароль і підтвердіть його видалення.
- <u>Шоб запустити редактор реєстра</u>, натисніть Win+R і у вікні введіть regedit та натисніть «Ок». Якщо до редактора реєстру вам приходиться звертатись частенько, скачайте та встановіть програму Ultimate Windows Context Menu Customizer, за допомогою якої ви можете додати його в контектсне меню робочого столу.
- Якщо у встановленій ОС народний умілець застосував якийсь Skin Pack, а вид папок вам зовсім не подобається, - видаліть цей Skin Pack (C\Program Files), а <u>повернути рідний вид папок</u> можна так: запустіть редактор реєстру, натисніть по «NKEY LOCAL MACHINE», потім - на «Software», тоді на «Microsoft», далі на «Windows», тоді на «Gurrent Wersion», тоді на «Explorer», і,

нарешті, на «**Shell Icons**», і у вікні справа видаліть всі записи, крім запису «по умолчанию».

- Якщо вам важко знайти положення курсору на екрані, можна мишку так. натиснувши налагодити ЩО «Ctrl» на його місцезнаходження візуально визначиться. Для цього в панелі управління знайдіть «Мышь», потім «Параметри указателя», а в «Видимость» галочку «Обозначать розділі поставте на расположение указателя мыши при нажатии клавиши Ctrl» і натисніть «Ок».
- Якщо захочете додати якийсь пункт в контекстне меню для того, щоб мати швидкий доступ до нього, скачайте і встановіть програму Ultimate Windows Context Menu.
- Для того, щоб видалити написи у правому нижньому кутку екрану, скачайте з інтернету програму Remove Watermark. Запустіть від імені адміністратора і натисніть на клавішу «Y». Комп'ютер пропатчиться і перезавантажиться. Якщо написи залишились, знову запускаєте програму від імені адміністратора і натисніть на клавішу «R», комп'ютер знову перезавантажиться і напису не буде. У встановленій ОС написи зникнуть після активації ОС Windows.
- <u>Мелодію</u>, якою супроводжується вхід в систему і вихід з системи <u>можна замінити</u> за допомогою програми **Startup Sound Chancer**. Запускати її потрібно обов'язково від імені адміністратора.
- При створенні своїх тем у вікні налаштувань персоналізації росте і історія фонів робочого столу. В цьому списку повинно бути лише 4 папки:
 - 1. Фоны рабочего стола Windows.
 - 2. Библиотека изображений.
 - 3. Самые лучшие фотографии.
 - 4. Сплошные цвета.

Якщо їх накопичилось тут дуже багато, <u>можна очистити цей</u> <u>список так</u>: зайдіть в редактор реєстру і в розділі **НКЕЧ CURENT** USER, відкрийте Software, потім Microsoft, далі Windows, Current Version, Explorer, Wallpapers, Images і у вікні справа видаліть всі параметри з номерами від 0 до 9.

• Коли захочете <u>поміняти вид якоїсь папки</u>, а у вікні, що відкриється, не знайдете підходящого, - додатковий набір значків можна знайти, крім папки imageres.dll, ще й в папці shell.32 dll і в папці ddores.dll, які знаходяться на диску «С», «Windows», «System 32».

Якщо виникне потреба створити <u>ярлички для управління</u> комп'ютером (такі, як «Завершение работы» і «Перезагрузка» (наприклад тоді, коли у панельці Rocket Dock таких значків не буде), натисніть правою на пусте місце робочого столу і виберіть пункт «Создать ЯРЛИК». У полі «Укажите расположение объекта» введіть команду Shutdown.exe –s –t 00 для команди «Завершение работы». В другому ярличку введіть Shutdown.exe –r – t 00 для команди «Перезагрузка». Ці ярлички ви можете перетягнути на панель Rocket Dock і налагодити їх у такий вид:
 . Тепер вимикання та перезавантаження комп'ютера можна робити з цієї панелі.

- У властивостях живлення ПК з ОС Windows 7 є така чудова функція, яка називається гібернацією. Це виключення ПК зі збереженням всього, що є на екрані дисплею з тим, щоб при новому включенні ПК на екрані все це знову відобразилось і ви б могли продовжувати свою роботу далі. Тобто, робити те, чого не встигли доробити. Для включення <u>гібернації</u> (багато хто її відключає для економії місця на жорсткому диску) треба відкрити «Командную строку» і ввести команду powercfg /h on, а для виключення використовують команду powercfg /h off. Сучасні комп'ютери мають достатньо місця на жорсткому диску, тож функцію гібернації я рекомендував би вам не відключати.
- Декілька порад для тих, хто насмілився встановити нову операційну систему **Windows 8**. Однією з вроджених хвороб цієї операційної системи є <u>зависання</u>. Тож аби позбавитись цієї противнющої вади у Windows 8, треба зробити наступне:

відкрийте «Командную строку» від імені адміністратора і надрукуйте в ній bcdedit /set disabledynamictick yes Натисніть «Enter» і перезавантажте комп'ютер. Зависати він більше ніколи не буде.

- Якщо натиснути на клавіші **WIN+X** у Windows 8, то побачите меню, де дуже багато цікавих і потрібних пунктів. Це ж меню у **Windows 8,1** можна викликати, натиснувши правою кнопкою миші на клавішу **WIN**.
- Якщо плитки метро у Windows 8 через деякий час перестали запускатись, спробуйте ввімкнути UAC (контроль облікових записів комп'ютера) і перезавантажте комп'ютер. Якщо це не допоможе – спробуйте змінити користувача. Якщо і це не допоможе – створіть другий обліковий запис. А коли і це не допоможе, треба буде редагувати записи в реєстрі, бо тут, мабуть, мають місце підступи Microsoft. Для цього треба знайти готовий рег.файл в інтернеті і застосувати його. Коли ж і це не
- Оскільки у ОС Windows 8 <u>відсутня кнопка «Пуск»</u>, а після користування Windows 7 це все одно, що бути без штанів на масовому офіційному зібранні, народні умільці виклали в інтернеті декілька програм, які встановлюють кнопку «Пуск» в цю нову ОС. Я перепробував їх усі і скажу, що найкраща з них це «Start8-setup-painter». А улюблені кнопки «Пуск» можна скопіювати з папки «10 Sample Orbs» програми «W7 Start Button» і помістити в установлену програму, яка знаходиться на диску «С» в папці «Program Files. (Stardock, Start 8).
- Якщо ви надумаєтесь встановити собі для знайомства Windows 8 або Windows 8,1 обов'язково при встановленні створіть свій обліковий запис у Microsoft і введіть свій номер мобільного телефону. Справа в тому, що всі ваші налаштування в установленій ОС синхронізуються і при переустановленні ОС Windows автоматично установляться такі, які були зроблені в попередній ОС. Тобто, не треба буде гаяти час для встановлення мов, властивостей папок, аватару, закладок інтернету і т. д. Все встановиться автоматично, навіть остання тема з попередньої ОС. А щодо ваших

особистих даних, то що з вас візьмеш.., крім драних кишень? Тим більше, що ви не працівник Южмашу і навіть не двірник такої утаємниченої організації, як колишній радянський ДОСААФ.

- <u>У плитках метро</u> «Магазин» та «Ігри» можна знайти і скачати море цікавих безкоштовних програм.
- Перед <u>встановленням додаткових тем</u>, скачених чи створених вами, в установленій операційній системі Windows7 чи 8 або 8,1 треба обов'язково пропатчити систему програмою UltraUX Theme Patcher_2.0, яку ви легко можете скачати з інтернету.
- У параметрах Windows 8 в розділі «Общие» є ще дві чудові функції рятування встановленої операційної системи: шляхом відновлення, без видалення ваших файлів і папок (які ви створили в період її експлуатації) і шляхом відновлення без диска з образом Windows 8.
- Операційна система Windows 8 має нову функцію «Sky Drive», що означає наявність захмарного сховища для ваших файлів.
 Відправивши в це сховище свої документи, ви матимете можливість безпроблемного доступу до них навіть після переустанови ОС, якщо входите в систему під своїм обліковим записом Microsoft. Мати доступ до них можна також зі свого мобільного телефону.
- Натиснувши на Shift+F8 під час запуску комп'ютера, відкриється доступ до інструментів відновлення, тобто, доступ до меню відновлення зі збереженням ваших файлів і папок і до повного відновлення операційної системи.
- Вийти з екрану блокування можна натиснувши на пробіл і прокручуючи коліщатко миші. Екран блокування можна вимкнути зовсім. Для цього в рядку пошуку введіть **gpedit.msc** і натисніть «Enter». Перейдіть в розділ Конфигурация компьютера, Административные шаблоны, Панель управления, Персонализация і виберіть «отключение экрана блокировки».

Перезавантажте комп'ютер і екран блокування пропаде. А щоб він знову з'явився, натисніть **Win + L**.

• Іноді на екрані блокування зникає мовна панелька. Таке інколи буває у встановленій Windows 8,1. Оскільки для входу в систему потрібно ввести пароль, а мова на клавіатурі не співпадає з мовою вводу пароля — є лише один вихід — друк цифрових відповідників символам кириличної чи латинської абетки. Для цього: натиснувши і утримуючи клавішу ALT, введіть числове значення символу, а потім відпустіть клавішу ALT. Таким же чином введіть другий символ, третій і т д.

Кириллица	Значение	Латиница	Значение
A	128	A	65
Б	129	В	66
В	130	С	67
Γ	131	D	68
Д	132	E	69
E	133	F	70
Ж	134	G	71
3	135	Н	72
И	136	Ι	73
Й	137	J	74
К	138	K	75
Л	139	L	76
М	140	Μ	77
Н	141	Ν	78
0	142	0	79
П	143	Р	80
Р	144	Q	81
С	145	R	82
Т	146	S	83
У	147	Т	84
Φ	148	U	85
Х	149	V	86
Ц	150	W	87

Ч	151	Х	88
Ш	152	Y	89
Щ	153	Ζ	90
Ъ	154	a	97
Ы	155	b	98
Ь	156	С	99
Э	157	d	100
Ю	158	e	101
R	159	f	102
a	160	g	103
б	161	h	104
В	162	i	105
Г	163	j	106
Д	164	k	107
e	165	1	108
Ж	166	m	109
3	167	n	110
И	168	0	111
й	169	р	112
К	170	q	113
Л	171	r	114
Μ	172	S	115
Н	173	t	116
0	174	u	117
П	175	V	118
р	224	W	119
С	225	X	120
Т	226	У	121
У	227	Z	122
ф	228		
X	229		
Ц	230		
Ч	231		
Ш	232		
Щ	233		
Ъ	234		
Ы	235		
Ь	236		

Э	237	
Ю	238	
R	239	
Ë	240	

• Файли-образи у форматі ISO у Windows 8 можна відкривати без спеціальних програм. Відкрити такий файл можна так:

натиснути правою кнопкою миші по файлу і у меню, яке з'явиться, натиснути на «Открыть с помощью» та вказати на «Проводник». Побачите, що образ змонтовано на віртуальний диск і що він повністю готовий для роботи. Та все ж таки краще користуватись спеціальними програмами, (такими, як Ultraiso чи якоюсь іншою).

- Виділити текст для копіювання вікна повідомлення або повідомлення в спливаючому тексті у Windows 7 неможливо, але скопіювати їх можна натиснувши **Ctrl** + **C**, а потім вставити в любий текстовий редактор комбінацією клавіш **Ctrl** +**V**.
- Для того, щоб повернути випадково видалену "живу" плитку (особливо «Рабочий стол»), потрібно запустити в командному рядку «Выполнить» таке: sfc/scannow.
- OC Windows 8.1 має чудову функцію «**ПОИСК**» для пошуку всього, що вам заманеться. Спробуйте, вам дуже сподобається.
- Якщо в ОС Windows 7 не працює WLAN (Wi Fi), відкрийте «Выполнить» і введіть команду services.msc У вікні знайдіть службу «Автонастройки WLAN (в режимі «Автоматически») і в стані «Запустить».

На завершення хочу вам сказати, що метод проб і помилок в освоєнні персонального комп'ютера – найкращий метод, тож бажаю вам успіхів у самовдосконаленні, якому, як ви знаєте, немає меж.


3 M I C T

Передмова	ст. 3
Бачили очі що купували	ст. б
Не мала баба клопоту	ст. 27
Була б шия, а ярмо	ст. 35
Через терники до зірок	ст. 57
Шляхи Інтернету несповідимі	ст. 72
Вбери і пень, то буде як білий день	ст. 80
Як зробити свою збірку WPI	ст. 89
Корисні поради	ст. 98
	11



Меншун Анатолій Григорович

Від початківця до майстра

Комп'ютерний набір, редакція, дизайн, обкладинка і фото - авторські. Кліпи - Office 2013.

2014 p.