

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»
Кролевецьким районним
управлінням юстиції
Свідоцтво № ____ від «__» ____ 2008 р.
Начальник управління _____

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами
Протокол зборів № 1
від «_» _____ 2008р.

СТАТУТ Благодійного фонду "ВІДРОДЖЕННЯ ДУХОВНОСТІ КРОЛЕВЕЧЧИНИ"

РОЗДІЛ I. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 1.1 Назва організації: Благодійний фонд «ВІДРОДЖЕННЯ ДУХОВНОСТІ КРОЛЕВЕЧЧИНИ» надалі "Фонд".
- 1.2.Юридична адреса: м. Кролевець вул. 8 Березня 2 , Сумська обл. Україна.
- 1.3.Фонд заснований і діє на основі Закону України «Про благодійництво та благодійні організації» і у своїй діяльності керується цим Законом, іншими законодавчими актами України, міжнародними договорами України та даним Статутом.
- 1.4. Фонд має статус місцевої організації.
- 1.5.Діяльність Фонду здійснюється на засадах спільності інтересів і рівності прав його членів, добровільності, самоврядування, законності і гласності.
- 1.6.Для виконання своїх статутних завдань Фонд здійснює громадську, благодійну, фінансову діяльність у передбаченому законодавством України порядку.
- 1.7.Територія діяльності фонду визначена даним статутом - місто Кролевець та Кролевецький район Сумської області

РОЗДІЛ II. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

Мета створення благодійного фонду - здійснення благодійної діяльності в інтересах розвитку духовності міста та району у нижче перерахованих напрямках:

- 2.1.Сприяння розвитку науково-пошукової та громадсько-краєзнавчої роботи з виявлення нових об'єктів історії козацької доби, публікації документів , зокрема родоводів українських діячів уродженців Кролевеччини.*
- 2.2.Надання допомоги талановитій творчій молоді, підготовка їх до творчої праці шляхом залучення до оборонно-масової та військово-спортивної патріотичної роботи призначення стипендій, матеріальної допомоги.*
- 2.3.Надання допомоги з питань реставрації, відбудови, впорядкування пам'яток історії і культури Кролевеччини*
- 2.4. Сприяння розвитку козацьких мистецьких самодіяльних колективів, проведення фестивалів козацької творчості, змагань із козацьких бойових мистецтв;*
- 2.5. Надання допомоги при розробленні та запровадженні нових, у тому числі кінних, туристичних маршрутів, пов'язаних з оглядом місць та об'єктів, що відображають історію та традиції Кролевеччини*
- 2.6 Надання допомоги у реалізації науково-освітніх програм, у пропаганді історії, культури і духовних традицій Кролевеччини, надання допомоги вчителям і учням які активно впроваджують у життя відродження національних традицій*
- 2.7. Надання допомоги при проведенні фізкультурно-спортивної, туристично-краєзнавчої та культурно-просвітницької роботи серед молоді району, організації дитячо-юнацьких військово-спортивних таборів .*
- 2.8 Сприяння у розвитку масової фізичної культури, спорту і туризму, підвищення соціальної активності і зміцнення здоров'я, залучення молоді до фізичної культури як складової частини загальнолюдської культури , пропагування здорового способу життя.*

РОЗДІЛ ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1.Членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності.

3.2.Загальні збори затверджують статут Фонду, формують орган управління організацією, заслуховують звіти наглядової ради щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна фонду, вирішують інші питання, віднесені Законом та статутом до їх компетенції.

3.3.Депутати, посадові і службові особи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також члени їх сімей можуть бути членами фонду як меценати, спонсори, благодійники.

3.4.Фонд набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідним місцевим органом виконавчої влади, управлінням юстиції.

3.5.До державної реєстрації засновниками подаються такі документи: заява засновників, статут, протокол установчих зборів, відомості про засновників та членів правління, документ, що засвідчує сплату коштів за реєстрацію.

3.6.Фонд після отримання свідоцтва про державну реєстрацію у місячний термін стає на облік у місцевих податкових органах.

3.7.Про зміни у статутних документах керівництво повідомляють у 10-денний термін до реєструючого органу.

3.8.Порядок членства фіксується заявою на адресу фонду, заява зберігається в голови правління, вихід з фонду фіксується усною заявою благодійника, спонсора, мецената.

3.9.Одноразові пожертвування, внески обов'язково проходять через банківський рахунок, копія квитанції зберігається в голови правління фонду.

РОЗДІЛ ІV. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ, НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ТА ПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

4.1.Права учасників фонду.

Члени мають право:

1. на власний розсуд вибирати форму своєї участі у діяльності Фонду;
2. брати участь в управлінні справами Фонду в порядку визначеному даним статутом;
3. одержувати інформацію про діяльність Фонду;
4. отримувати у голови правління Фондом різні звіти, квартальні довідки про надходження та витрати, інформацію про членів правління Фонду, його засновників;
5. вийти в установленому порядку з Фонду.

4.2.Обов'язки учасників Фонду.

Члени Фонду зобов'язані:

- забезпечити виконання статутних завдань;
- виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Фонду;
- виконувати свої благодійні зобов'язання перед Фондом, в тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити кошти в розмірі, порядку та засобами, передбаченими даним статутом.

Засновники та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів, крім тих, що передбачені Законом "Про благодійництво та благодійні організації.

4.3.Органи правління Фондом.

Вищим органом управління Фонду є колегіальний орган – загальні збори, який здійснює свої повноваження за даним Статутом.

До компетенції вищого органу управління належить:

1. затвердження статуту;
2. внесення змін до статуту;

3. обрання виконавчого органу Фонду - правління на чолі з головою; в кількості 5 чоловік; 1 раз на 2 роки;
4. затвердження благодійних програм;
5. визначення основних напрямків благодійної діяльності;
6. прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і затвердження ліквідаційного балансу;
7. затвердження річних звітів;
8. визначення умов оплати праці посадовим особам Фонду;
9. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб.

Рішення загальних зборів визнається правомочним, якщо за нього проголосували 2/3 присутніх. Загальні збори скликаються не рідше 1 разу на рік. При необхідності за рішенням правління Фонду, або на вимогу 1/3 членів можуть скликатися позачергові збори.

4.4.Обов'язки членів правління Фонду.

Члени правління Фонду зобов'язані забезпечити виконання статутних вимог, вільний доступ до своїх звітів, документів різноманітної діяльності.

Члени правління, як і інші посадові працівники Фонду, не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем в цій організації, крім тих, що передбачені законом.

4.5.Права членів правління Фонду.

З метою здійснення благодійної діяльності Фонду правління має право:

- самостійно вирішувати питання про подання конкретної за змістом, іменної за призначенням допомоги її набувачам;
- організовувати виконання рішень, розпоряджень загальних зборів згідно розділу другого "Основні напрямки благодійної діяльності";
- обмінюватися інформацією та спеціалістами відповідних організацій зарубіжних країн;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- визначити форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, займатися видавничою діяльністю;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, популяризувати її;
- мати інші права згідно з законодавством України;
- до 20% кошторису Фонду в поточному році використовувати на утримання Фонду.

4.6. Голова правління Фонду.

Голова правління Фонду вибирається з його членів більшістю голосів;

1. голова правління є відповідальною посадовою особою, користується правом підпису фінансових та господарських документів в межах своєї компетенції, визначеної даним статутом,
2. несе повну майнову відповідальність за збереження майна Фонду;
3. голова правління керує діяльністю правління, видає накази та розпорядження всім учасникам та відповідальним особам Фонду;
4. голова правління організовує виконання рішень, завдань, доручень загальних зборів, правління Фонду, наглядової ради;
5. голова правління відповідає за матеріально-технічне забезпечення діяльності, без доручення виступає від імені Фонду, виконує інші необхідні обов'язки, крім тих, які віднесені до компетенції інших органів управління Фонду.

4.7. Наглядова рада.

Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснює наглядова рада, персональний склад якої затверджується загальними зборами. Наглядова рада здійснює протягом року

перевірку фінансово-господарської діяльності підзвітних органів Фонду, дотриманням правлінням та головою Фонду статутних положень і доповідає про свої висновки загальним зборам.

РОЗДІЛ V. МАТЕРІАЛЬНА І ФІНАНСОВА БАЗА ФОНДУ.

5.1. Майно Фонду.

У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.

5.2. Джерела формування майна та коштів:

- майно та кошти Фонду складають внески підприємців та інших благодійників;
- благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичним та юридичним особам в грошовій та натуральній формі;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації;
- інші джерела, не заборонені законодавством України;

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ.

Зміни до статуту затверджують загальні збори.

Про зміни у статутних документах повідомляють у 10-денний термін до реєструючого органу.

РОЗДІЛ VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ФОНДУ.

7.1. Реорганізація фонду здійснюється за рішенням її вищого органу управління відповідно до вимог цього статуту.

7.2. Про реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників.

7.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

РОЗДІЛ VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ФОНДУ.

8. Ліквідація Фонду здійснюється в установленому законодавством порядку.